**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок»**

**на 2017-2018 учебный год**

ПРИНЯТ

на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от 31.08.2017

Утвержден

Заведующий МКДОУ Подсосенский

детский сад «Теремок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.Н.Качаева/

Приказ № 31 от 01.09.2017

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

***Цель:*** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***Задачи:***

1. Повысить эффективность работы воспитателей в выработке компетенций у детей в подготовке к школе.

2. Организовать работу по разработке технологии развития детской самостоятельности и инициативы.

А также в течение года будут решаться вопросы по:

1. реализации образовательной программы ДОУ с учетом *парциальных программ*
2. формированию партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ для обеспечения полноценного развития воспитанников, повышая педагогическую культуру родителей, их нормативно - правовую грамотность, используя в своей работе *нетрадиционные формы*.
3. оптимизации *предметно-развивающей среде* учреждения с учѐтом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.
4. реализации *мониторинговой системы*, информирующую о стабильности показателей освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.
5. реализации *системы внутренней оценки качества* образования ДОУ.
6. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план работы МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

-«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13)

- с учетом Примерной основной образовательной программа дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, от 20 мая 2015 г. № 2/15

- с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2014г.

- с учетом программы «Буду говорить, читать, писать правильно» (Игралочка) Г. Глинка (5-7 лет), 2010г.

- с учетом «Комплексной программы развития интеллекта» А.С. Пономаренко (6-7 лет), 2009г.

Юридический адрес: 662212

Телефон: 99-7-61

Заведующий: Качаева И.Н.

Детский сад расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании с участком. Количество уличных игровых площадок соответствует количеству групп - 4.

Здание оснащено специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса: музыкальный зал, спортивный зал.

МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

**Расстановка педагогических кадров на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| 1. | 2 младшая группа | Каргаполова Н.В.  Савосина Г.В. | Среднее специальное  Среднее специальное | 17 лет  7 лет | Первая |
| 2 | средняя группа | Миронова Е.Н.  Константинова А.А. | Среднее специальное  Высшее | 3 года  6 лет |  |
| 3. | Старшая, подготовительная к школе группа | Уткина В.М  Егорова Н.И. | Высшее  Среднее специальное | 23 года  27 лет | Первая  Первая |
| 4. | 1 младшая группа | Кудрявцева Д.В  Андронова О.А. | Высшее  Среднее специальное | 6 лет  5 лет | Первая |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | | сроки | | ответственный |
| 1. | *Установочный*  «Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»  Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2017-2018 учебном году.   * Подведение итогов летней оздоровительной работы; * Принятие и годового плана работы учебного плана, годового календарного учебного графика, плана действий по реализации ФГОС ДО, графика аттестации и повышения квалификации педагогов, плана взаимодействия с социальными институтами села, графиков работы и годовых планов работы специалистов на 2017-2018 учебный год; * Утверждение изменений в образовательной программе дошкольного образования, в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (парциальные программы) * Утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы * Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. * Утверждение состава рабочих групп на 2017-2018 учебный год.   Форма поведения: Беседа за круглым столом | | сентябрь | | Заведующий  Зав. зам. по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физическому воспитанию |
| 2. | *Тематический*  «Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей».  Цель: расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.  Задачи:  Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДОУ.  Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы.  Найти эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.   * Итоги тематической проверки «Совместная партнерская деятельность взрослого с детьми» * Сообщение «Технологии поддержки инициативности и самостоятельности детей дошкольного возраста» * Сообщение «Мотивы, побуждающие ребенка к деятельности» * Сообщение «Роль ситуаций успеха в развитии активности дошкольника» * Опыт работы воспитателей. | | январь | | Зав. зам. по ВМР  Андронова О.А.  Кудрявцева Д.В.  Егорова Н.И.  Каргаполова Н.В. и Константинова А.А |
| 3. | *Итоговый*  «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2017-2018 учебный год»  Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  Подготовка  1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы  2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  3. Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности.  4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ  6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года  7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период  Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии | | май | | Заведующий  Зав. зам. по ВМР  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| Семинары | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | МО воспитателей Преображенский детский сад  Тема: Свободная самостоятельная и организованная деятельность  МО воспитателей Степновский д\сад  Тема: Практика формирования УУД  Управленческий семинар «Реализация ООП ДО (Способы и направления развития самостоятельности и инициативы)»  Управленческий семинар «Реализация ООП ДО (Особенности организации традиционных событий, праздников, мероприятий)» | Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль | | Зав. зам. по ВМР  Зав. зам. по ВМР  Заведующий  Заведующий | |

**3.2 Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Сроки |
| Оформление информации в родительских уголках | сентябрь |
| Проведение утренней гимнастики /все группы/ | октябрь |
| Оформление выставок в группах | В течение года |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| Организация взаимопосещений воспитателями режимных моментов по теме «Технологии развития детской самостоятельности и инициативы». | В течение года |
| Открытый просмотр НОД | Февраль-март |
| Эффективность работы воспитателей в выработке компетенций у детей в подготовке к школе | апрель |
| Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми всех возрастных групп | май |

**3.3 Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Примерное содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | *Консультаци*я по проведению мониторинга на начала учебного года.  *Конкурс* тематических планов «ФГОС ДО – день за днем» | сентябрь | рабочая группа педагогов  воспитатели всех возрастных групп |
| 2 | *Педагогический час* Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой | В течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 3 | *Педагогический час*. Технологии развития детской самостоятельности и инициативы.  *Конкурс* для педагогов ДОУ « Легомир» | октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | *Консультаци*я Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.  Математика вокруг нас *презентация* опыта работы  *Дистанционный Сетевой проект* Моя малая Родина – 4 (продолжение)- Профессии нашего села и края. | январь | Зав. зам. по ВМР  Воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | *Рекомендации* Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов, самообразование воспитателей. | в течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 6 | *Консультаци*я Работа с аттестуемыми педагогами  Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | в течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 7 | *Педагогическая копилка* Анализ программно-методического обеспечения реализуемой ОП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ | в течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 8 | *Конкурс* Лучшее Видео | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | *2 этап* *конкурса* Лучшее видео Инициатива и самостоятельность | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | *Педагогическая копилка*. «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников | май | Зав. зам. по ВМР |

**3.4.Школа начинающего педагога**

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
| Начинающие педагоги | Наставники |
| Гарлюпина И.В. | Зав. зам. по ВМР, заведующий |

**3.5. Организационные мероприятия**

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Тематика | Сроки | Ответственный |
| 1 | Методическая «оперативка» | 1. Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) .   Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.   1. Информационный банк по теме: «Реализация ФГОС ОО для детей с ОВЗ» | ежемесячно | Зав. зам. по ВМР  Зав. зам. по ВМР  Рабочая группа |
| 2 | Аттестация педагогических работников | 1. Подготовка к аттестации на 1 квалификационную категорию 2017-18уч.год:   Каргаполова Н.В.  Усов Ю.П. | согласно графика | Зав. зам. по ВМР  Каргаполова Н.В.  Усов Ю.П. |
| 3 | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации | согласно заявке |  |
| 4 | Обобщение и распространение педагоги  ческого опыта | Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах и краевых мероприятиях | Согласно графика МО | Зав. зам. по ВМР  Ответственный по конкурсам и ПДД |
| 5 | Отчеты, справки | 1.Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:  - статистический отчет состава семьи;  - о комплектовании групп;  - расстановка педагогических кадров | в течение года | Заведующий |
| 6 | Смотры, конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов:  - смотр информации для родителей  - смотр центров РППС | октябрь  Март-апрель | Зав. зам. по ВМР  Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | Участие в конкурсах детского творчества | По плану УО, Internet | В течение года | воспитатели |
| 8 | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности | Сентябрь, январь, апрель | Зав. зам. по ВМР  воспитатели |
| Мониторинг УМК Подготовительная группа ( содержание и формирование УУД) НПО Оценка качества | октябрь | Зав. зам. по ВМР |
| Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения. | Январь, апрель | Зав. зам. по ВМР  воспитатели воспитатели подготовительной к школе группы |
|  | мониторинг питание | Март | Заведующий, мед сестра |
|  | Мониторинг Организация образовательного процесса Старшая и Подготовительная группа (содержание ООП ДО и формирование УУД) | апрель | Зав. зам. по ВМР |
|  | Мониторинг Эффективность  реализации ФГОС ДО  мониторинг «Удовлетворенность родителей качеством ДЕ ДОУ»  мониторинг реализации ФГОС ДО | май | Зав. зам. по ВМР, заведующий, воспитатели |
|  | Мониторинг сайтов | ежеквартально | Зав. зам. по ВМР, заведующий |
| 9 | Контроль | Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов  Тематический контроль «Совместная партнерская деятельность взрослого с детьми» | в течение года  ноябрь-декабрь | Зав. зам. по ВМР |

**3.6.Система физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | | группа | периодичность | ответственный |
| МОНИТОРИНГ | | | | | |
| 1 | Определение уровня физического развития. | | все группы | 2 раза в год (сентябрь, май) | старшая медсестра воспитатели |
| 2 | Диспансеризация | | старшая, подготовительная | 1 раз в год (согласно графика) | специалисты детской поликлиники, старшая медсестра, врачи |
| ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика | | все группы | ежедневно | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Физическая культура | | все группы | 3 раза в неделю |
| 3 | Подвижные игры | | все группы | 2 раза в день | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 4 | Гимнастика после дневного сна | | все группы | ежедневно | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 5 | Динамический час (Спортивные игры, упражнения, состязания) | | 3-7лет | 1 раза в неделю | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 6 | Занятия ЛФК | | 3-7 лет | 2 раза в неделю по показаниям 20 мин | воспитатели |
| 7 | Физкультурные досуги:   * 1. «До свидания, лето»   2. «Подружились мы с мячом»   3. «Спортландия»   4. «Азбука здоровья»   5. «Зимние забавы»   6. «Веселые ребята»   7. «Фестиваль подвижных игр».   8. «Космическая одиссея»   9. «Когда мы едины, мы непобедимы»   Патриотическая игра, посвящённая Дню Победы. | | все группы | 1 раз в месяц  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | Инструктор по физической культуре Муз.руководитель |
| 8 | Физкультурные праздники  «День защиты детей»  «Улыбайся детвора! Ха-Ха-Ха» соревнования к Всемирному дню здоровья | | все группы | 2 раза в год  июнь (1 неделя)  апрель (1 неделя) | Инструктор по физической культуре Муз.руководитель |
| 9 | День здоровья  Спортивная эстафета (родители, бабушки, дедушки) «Нам года не беда»  День здоровья под девизом «Мы здоровью скажем «ДА»  Спортивные состязания в зале с участием родителей и воспитателей. «Эх, ухнем» | | все группы | 1 раз в квартал  Октябрь (1 неделя)  Декабрь (2 неделя)  Март (2 неделя) | Инструктор по физической культуре Муз.руководитель |
| 10 | Дополнительная двигательная | | все группы | ежедневно | воспитатели групп |
| ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
|  | Профилактика гриппа и простудных | | все группы | неблагоприятные периоды (ноябрь-март) | старшая медсестра, воспитатели |
| НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ | | | | | |
|  | фитотерапия | | все группы | Неблагоприятные периоды, эпидемия | старшая медсестра, воспитатели |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ | | | | | |
|  | Соки натуральные или фрукты | | Все группы | ежедневно 10.00 | младшие воспитатели, воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | | Рекомендации родителям в осенне-зимний период по одежде детей. | | сентябрь-декабрь | Инструктор по физической культуре |
| 2. | | « Режим в детском саду»  (беседа) | | сентябрь |
| 3. | | «Зачем заниматься утренней гимнастикой»  (консультация) | | октябрь |
| 4. | | «Закаливаем детей»  (индивидуальные беседы) | | ноябрь |
| 5. | | «Профилактика гриппа»  (памятка) | | декабрь |
| 6. | | «Первая помощь при обморожении» (консультация) | | январь |
| 7. | | «Берегите зрение детей»  (буклет) | | февраль |
| 8. | | «Здоровый образ жизни семьи»  (консультация) | | март |
| 9. | | «Что делать, чтоб у ребенка были здоровые зубы?» (буклет) | | апрель |
| 10. | | «Особенности питания детей летом» (консультация) | | май |

**3.7 Развитие творческих способностей детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Группа | Ответственные |
| Сентябрь | Развлечение «До свидания, лето!»  Конкурс «Зеленый огонек»  Развлечение «Музыкальная открытка для работников детского сада» | Все возрастные группы  Подготовительная  Все возрастные группы | Инструктор по физической культуре  Зав.зам.по ВМР  Воспитатели  Муз. руководитель  воспитатели |
| Октябрь | День пожилого человека  Развлечение по ПДД  Праздник «Золотая волшебница Осень!»  Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | Все группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Ноябрь | Развлечение к дню матери  Конкурс-акция «Спортивные инициативы» | Все возрастные группы | Муз. руководитель  Воспитатели  Инструктор по физической культуре |
| Декабрь | Новогодние праздники  Краевая акция « Зимняя планета детства»  Развлечение по ПДД | Все возрастные группы | Муз. руководитель  Воспитатели  Воспитатели |
| Январь | Зимние забавы  Рождественские посиделки  Конкурс детского рисунка– моя будущая профессия. | Все возрастные группы | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Февраль | Развлечения «Масленица»  23 февраля | Все возрастные группы | муз .руководитель  воспитатели |
| Март | 8 марта  Смотр художественной самодеятельности «Радуга детских талантов»  Развлечение по ПДД  День книги | Все возрастные группы | муз .руководитель  воспитатели  муз .руководитель  воспитатели  Воспитатели |
| Апрель | Экологический праздник «Сердце природы» /День Земли/  Развлечение. 12 апреля  Конкурс рисунков | Все возрастные группы | муз .руководитель  воспитатели  муз .руководитель  воспитатели  Воспитатели |
| Май | Выпускной  Развлечение «Лето красное – пора прекрасная»  Развлечение по ПДД | Все возрастные группы | муз .руководитель  воспитатели  Инструктор по физической культуре, муз .руководитель  Воспитатели  Воспитатели |

1. **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Сроки | Ответственные | Группа |
| Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях перехода к ФГОС | Выявление уровня владения педагогами профессиональными качествами и их применение на практике, в работе с дошкольниками | в течение года | Зав.зам.по ВМР, заведующий | Все возрастные группы |
| Педагогические технологии в обучении дошкольников | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников | Январь-февраль |
| «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда в группах» | Выявления процента изменения РППС согласно ФГОС в ДОУ в сравнении с прошлым годом | апрель |

**4.2.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Сроки | ответственные |
| 1 | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | Ежемесячно | Зав.зам.по ВМР |
| 2 | Посещение НОД, режимных моментов |
| 3 | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями |
| 4 | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона |
| 5 | Соблюдение санэпидрежима |
| 6 | Оснащение группы и готовность к новому учебному согласно ФГОС ДО | сентябрь |
| 7 | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 8 | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
| 9 | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 10 | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
| 11 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
| 12 | Двигательная активность детей в режиме дня | декабрь |
| 13 | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |
| 14 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
| 15 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
| 16 | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы | февраль |
| 17 | Система работы с детьми в преддверии праздника | Февраль-март |
| 18 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март |
| 19 | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |
| 20 | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
| 21 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май |

**4.3.Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Сроки | Ответственный |
| 1 | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;  - диагностика физического развития детей  - антропометрические исследования  - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год  1 раз в год | старшая медсестра,  воспитатели |
| 2 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | старшая медсестра |
| 3 | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно |
| 4 | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц |
| 5 | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий, физкультурных занятий | поквартально |
| 6 | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально |
| 7 | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально |

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Цель**: 1.Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок» и Подсосенская СОШ №. 2.Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы/Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа с педагогами:  Утверждение совместного плана работы  Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности  Анализ адаптации выпускников  Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | сентябрь  в течение года  ноябрь- декабрь  Сентябрь, январь, апрель | заведующий, Зав.зам.по ВМР, воспитатели |
| 2 | Работа с детьми:  Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом  Беседа с воспитанниками ДОУ о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).  Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.  Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».  Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | сентябрь, ноябрь, март, апрел  октябрь  апрель  В течение года  май | воспитатели |
| 3 | Работа с родителями:  Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.  Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.  Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»  Консультация «Леворукий ребенок»  Консультация «Психологическая готовность к школе»  Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»  Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Круглый стол «Скоро в школу» | Сентябрь  В течение года  Ноябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель |  |

1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи**: 1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ. 2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.  2. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | заведующий, Зав.зам.по ВМР |
| 2 | Банк данных по семьям воспитанников и социума | 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. | I квартал | Зав.зам.по ВМР  воспитатели |
| 3 | Нормативные документы | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | В течение года | заведующий |
| 4 | Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  2. Оценка деятельности ДОУ | апрель сентябрь | Зав.зам.по ВМР воспитатели |
| 5 | Общие родительские собрания. | 1. **Цель**: Понимание необходимости целенаправленного, систематического воспитания ребенка согласованными усилиями всех членов семьи и педагогов ДОУ. 1.Задачи детского сада и семьи на учебный год. 2.Выборы родительского совета 3.Выставка детского творчества. 2. **Цель**: Подведение итогов работы за год, ознакомление с результатами освоение ОП ДО. 1.Итоги освоение ООП воспитанниками. Задачи детского сада и семьи в летний период. Концерт для родителей. | Сентябрь  май | Зав.зам.по ВМР воспитатели  заведующий |
| 6 | Групповые родительские собрания | 1 и II младших групп  Родительские собрания:  1.Особенности психофизического развития детей младшего возраста. Основные задачи воспитания. (Октябрь)  2.Значение режима дня для здоровья и правильного развития ребенка. Воспитание культурно – гигиенических навыков. (Декабрь)  3.Речь взрослого – основной источник речевого развития детей. (март)  4.Игра и ее значение в нравственном развитии детей. Итоги работы за год.(май)  Другие формы работы:  «Я – сам! Хочу! Могу! И буду».  «Что такое упрямство и каприз?».  «Если ребенок впадает в истерику».  «Формирование гигиенических навыков и привычек».  «Учимся самостоятельности».  «Первые трудовые поручения детям».  «Вся наша жизнь – игра».  «Какие игрушки покупать малышу».  «В игре ребенок развивается».  «Игра – не забава»  «Мастерим игрушки вместе».  «Что такое семья для ребенка?».  «Как наказать и как хвалить?».  «Легко ли быть папой?». | в течение года | Зав.зам.по ВМР воспитатели |
|  |  | Средняя группа  Родительские собрания:  1.Особенности психофизического развития детей среднего дошкольного возраста. Основные задачи воспитания. (Октябрь) 2.Родители и дети. Общаемся играя. (Декабрь)  3.Воспитание доброжелательности, чуткости, уважение к взрослым, товарищам. Общение с взрослыми людьми и их влияние на развитие личности ребёнка. (март).  4.Организация самообслуживания в ДОУ и семье. Итоги работы за год. (май)  Другие формы:  «Наши обычаи».  «Авторитет – основа воспитания».  «Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»  «Педагогика толерантности»  «Права и обязанности родителей и детей».  «Правильно ли питается ваш ребенок?».  «Режим дня и его значение».  «Формирование культуры трапезы»  «Здоровье – всему голова».  «Вспомним игры нашего детства».  «Воскресный день».  «Играйте вместе с детьми».  «Организация прогулок с детьми».  «Мы правильные пешеходы».  «Когда, и что чувствует ребенок?.  «Что значит – активно слушать ребенка»  «Как развивать любознательность малыша?».  «Учим ребенка общаться |  |
|  |  | Старшая группа  Родительские собрания:  1. Особенности психофизического развития детей стершего дошкольного возраста. Основные задачи воспитания. (октябрь).  2.Авторитет родителей, его влияние на развитие ребенка. (декабрь).  3.Роль художественной литературы в нравственном воспитании. (март).  4. Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей. Итоги работы за год. (май)  Другие формы:  «Папа, мама, я – читающая семья».  «Как правильно подбирать литературу».  «Откуда берется такое поведение».  «Будьте примером для ребенка».  «Профилактика агрессивности».  «Ласка и хвала лишним не бывает».  «Детские вопросы и как на них отвечать?».  «Влияние природы на нравственное развитие ребенка».  «Природа для взрослых и для детей».  «Игра – подражание взрослых».  «Игра в жизни ребенка».  «У вас растет сын или дочь» |  |
|  |  | Подготовительная к школе группа  Родительские собрания:  1.Псизофизическая готовность ребенка к обучению в школе. Встреча с учителями. (октябрь)  2.Авторитет родителей, его влияние на развитие ребенка. (декабрь)  3.Развитие познавательной деятельности – важнейшее условие успешного обучения в школе. (март)  4.Безопасность детей на улице и дома. Итоги за год. (май)  Другие формы:  «Играя – учимся…».  «Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве».  «Познавательные интересы вашего ребенка».  «Как понять: «можно», «надо», «нельзя»?  «Было ли в вашей практике подобное?»  «Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость».  «Как преодолеть рассеянность у ребенка?».  «Учите детей трудиться»  «Самостоятельность – ценное качество».  «Радость труда – могучая воспитательная сила».  «Речевая готовность к школе»»  «Что мы не понимаем?»  «В семье растет будущий школьник».  «Режим будущего школьника». |  |  |
| 7 | Дни открытых дверей. |  | апрель | Пед. коллектив |
| 8 | Телефон доверия | Обмен индивидуальной информацией (со структурными разделениями ДОУ) | по потреб-ности | администрация |
| 9 | Помощь родителей учреждению | Участие в ремонте и субботниках | в течение года | Заведующий воспитатели |
| 10 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей | в течение года | воспитатели |
| 11 | Досуговые мероприятия | По плану групп | В течение года | воспитатели |
| 12 | Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты , стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. | в течение года | воспитатели |
| 13 | Консультирование. | Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике).  Памятки для родителей  По запросам родителей | в течение года | Воспитатели заведующий |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7**.1.Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2018 году | Ноябрь-декабрь | Заведующий, зам по АХЧ |
| 3 | Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей |
| 4 | Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств |
| 5 | Составление и утверждение графика отпусков. |
| 6 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2017 год, планирование мер по экономии |
| 7 | Составление сметы на 2018год | Апрель-май | Заведующий |

**7.2.Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный | Где  заслушивается |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий | Педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Сентябрь  Август | Заведующий,  зам по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, работу с детьми ОВЗ | Август-октябрь | Заведующий,  Старший воспитатель | Педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | родительский комитет ДОУ |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года | Заведующий,  зам. по АХЧ | родительский комитет ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий,  зам. по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2018 год | Май | Зав зам.по ВМР | Педсовет №3 |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год | Июнь – август | Зав зам.по ВМР | Педсовет №1  2017 – 2018 |

**7.3 Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2017-2018 учебный год. Утверждение годового плана. Устава ДОУ.  Принятие распорядка трудового дня. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Составление графиков отпусков на 2018 год.  Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2018 г. | Май | Заведующий, зам. по АХЧ |

**7.4.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | В течение года | зам. по АХЧ, дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | Ноябрь | Заведующий |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь | Заведующий, зам. по АХЧ, Младшие воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, делопроизводитель |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | зам. по АХЧ, старшая медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Декабрь | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | Январь | Заведующий, делопроизводитель |
| 14 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Февраль | Заведующий, зам. по АХЧ, старшая медсестра |
| 15 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 16 | Подготовка к весеннему периоду | Март | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 17 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Апрель | Заведующий, делопроизводитель |
| 18 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | Апрель | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 19 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Май | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 20 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Май-июнь | Заведующий, зам. по АХЧ воспитатели дворник |
| 21 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август | Заведующий, зам. по АХЧ |

1. **План мероприятий по пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь  В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль  Март | Воспитатели групп |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  Информации по пожарной безопасности для родителей.  Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |