**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок»**

**на 2017-2018 учебный год**

ПРИНЯТ

на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от 31.08.2017

Утвержден

Заведующий МКДОУ Подсосенский

 детский сад «Теремок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.Н.Качаева/

Приказ № 31 от 01.09.2017

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

***Цель:*** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***Задачи:***

1. Повысить эффективность работы воспитателей в выработке компетенций у детей в подготовке к школе.

2. Организовать работу по разработке технологии развития детской самостоятельности и инициативы.

А также в течение года будут решаться вопросы по:

1. реализации образовательной программы ДОУ с учетом *парциальных программ*
2. формированию партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ для обеспечения полноценного развития воспитанников, повышая педагогическую культуру родителей, их нормативно - правовую грамотность, используя в своей работе *нетрадиционные формы*.
3. оптимизации *предметно-развивающей среде* учреждения с учѐтом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов детей.
4. реализации *мониторинговой системы*, информирующую о стабильности показателей освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.
5. реализации *системы внутренней оценки качества* образования ДОУ.
6. **ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план работы МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

-«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13)

- с учетом Примерной основной образовательной программа дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, от 20 мая 2015 г. № 2/15

- с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2014г.

- с учетом программы «Буду говорить, читать, писать правильно» (Игралочка) Г. Глинка (5-7 лет), 2010г.

- с учетом «Комплексной программы развития интеллекта» А.С. Пономаренко (6-7 лет), 2009г.

Юридический адрес: 662212

Телефон: 99-7-61

Заведующий: Качаева И.Н.

Детский сад расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании с участком. Количество уличных игровых площадок соответствует количеству групп - 4.

Здание оснащено специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса: музыкальный зал, спортивный зал.

МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» укомплектован кадрами согласно штатному расписанию.

**Расстановка педагогических кадров на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| 1. | 2 младшая группа | Каргаполова Н.В.Савосина Г.В. | Среднее специальное Среднее специальное  | 17 лет7 лет | Первая |
| 2 | средняя группа | Миронова Е.Н.Константинова А.А. | Среднее специальное Высшее | 3 года6 лет |  |
| 3. | Старшая, подготовительная к школе группа | Уткина В.МЕгорова Н.И. | ВысшееСреднее специальное | 23 года27 лет | Первая Первая |
| 4. | 1 младшая группа | Кудрявцева Д.ВАндронова О.А. | ВысшееСреднее специальное | 6 лет5 лет | Первая  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | ответственный |
| 1.  | *Установочный*«Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2017-2018 учебном году.* Подведение итогов летней оздоровительной работы;
* Принятие и годового плана работы учебного плана, годового календарного учебного графика, плана действий по реализации ФГОС ДО, графика аттестации и повышения квалификации педагогов, плана взаимодействия с социальными институтами села, графиков работы и годовых планов работы специалистов на 2017-2018 учебный год;
* Утверждение изменений в образовательной программе дошкольного образования, в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (парциальные программы)
* Утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы
* Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
* Утверждение состава рабочих групп на 2017-2018 учебный год.

Форма поведения: Беседа за круглым столом | сентябрь | ЗаведующийЗав. зам. по ВМРВоспитателиМузыкальный руководительИнструктор по физическому воспитанию |
| 2. | *Тематический*«Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей».Цель: расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.Задачи:Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДОУ.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы.Найти эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.* Итоги тематической проверки «Совместная партнерская деятельность взрослого с детьми»
* Сообщение «Технологии поддержки инициативности и самостоятельности детей дошкольного возраста»
* Сообщение «Мотивы, побуждающие ребенка к деятельности»
* Сообщение «Роль ситуаций успеха в развитии активности дошкольника»
* Опыт работы воспитателей.
 | январь | Зав. зам. по ВМРАндронова О.А.Кудрявцева Д.В.Егорова Н.И.Каргаполова Н.В. и Константинова А.А |
| 3. | *Итоговый*«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2017-2018 учебный год»Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.Подготовка1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста3. Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности.4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»8. Составление плана работы на летне-оздоровительный периодФорма поведения: традиционная с элементами дискуссии | май | ЗаведующийЗав. зам. по ВМРВоспитателиМузыкальный руководительИнструктор по физической культуре |
| Семинары |
| 1.2.3.4. | МО воспитателей Преображенский детский садТема: Свободная самостоятельная и организованная деятельностьМО воспитателей Степновский д\садТема: Практика формирования УУДУправленческий семинар «Реализация ООП ДО (Способы и направления развития самостоятельности и инициативы)»Управленческий семинар «Реализация ООП ДО (Особенности организации традиционных событий, праздников, мероприятий)» | НоябрьДекабрь ДекабрьФевраль  | Зав. зам. по ВМРЗав. зам. по ВМРЗаведующийЗаведующий |

**3.2 Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Сроки |
| Оформление информации в родительских уголках | сентябрь |
| Проведение утренней гимнастики /все группы/ | октябрь |
| Оформление выставок в группах | В течение года |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| Организация взаимопосещений воспитателями режимных моментов по теме «Технологии развития детской самостоятельности и инициативы». | В течение года |
| Открытый просмотр НОД | Февраль-март |
| Эффективность работы воспитателей в выработке компетенций у детей в подготовке к школе | апрель |
| Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми всех возрастных групп | май |

**3.3 Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Примерное содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | *Консультаци*я по проведению мониторинга на начала учебного года.*Конкурс* тематических планов «ФГОС ДО – день за днем» | сентябрь | рабочая группа педагоговвоспитатели всех возрастных групп |
| 2 | *Педагогический час* Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой | В течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 3 | *Педагогический час*. Технологии развития детской самостоятельности и инициативы.*Конкурс* для педагогов ДОУ « Легомир» | октябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | *Консультаци*я Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.Математика вокруг нас *презентация* опыта работы*Дистанционный Сетевой проект* Моя малая Родина – 4 (продолжение)- Профессии нашего села и края. | январь | Зав. зам. по ВМРВоспитатели всех возрастных групп |
| 5 | *Рекомендации* Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов, самообразование воспитателей. | в течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 6 | *Консультаци*я Работа с аттестуемыми педагогамиКонсультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | в течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 7 | *Педагогическая копилка* Анализ программно-методического обеспечения реализуемой ОП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ | в течение года | Зав. зам. по ВМР |
| 8 | *Конкурс* Лучшее Видео | Февраль  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | *2 этап* *конкурса* Лучшее видео Инициатива и самостоятельность | Март  | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | *Педагогическая копилка*. «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников | май | Зав. зам. по ВМР |

**3.4.Школа начинающего педагога**

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
| Начинающие педагоги | Наставники |
| Гарлюпина И.В. | Зав. зам. по ВМР, заведующий |

**3.5. Организационные мероприятия**

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Тематика | Сроки  | Ответственный |
| 1 | Методическая «оперативка» | 1. Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) .

Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.1. Информационный банк по теме: «Реализация ФГОС ОО для детей с ОВЗ»
 | ежемесячно | Зав. зам. по ВМРЗав. зам. по ВМРРабочая группа |
| 2 | Аттестация педагогических работников | 1. Подготовка к аттестации на 1 квалификационную категорию 2017-18уч.год:

Каргаполова Н.В.Усов Ю.П. | согласно графика | Зав. зам. по ВМРКаргаполова Н.В.Усов Ю.П. |
| 3 | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации | согласно заявке |  |
| 4 | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах и краевых мероприятиях | Согласно графика МО  | Зав. зам. по ВМРОтветственный по конкурсам и ПДД |
| 5 | Отчеты, справки | 1.Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:- статистический отчет состава семьи;- о комплектовании групп;- расстановка педагогических кадров | в течение года | Заведующий |
| 6 | Смотры, конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов:- смотр информации для родителей- смотр центров РППС | октябрьМарт-апрель | Зав. зам. по ВМРВоспитатели всех возрастных групп |
| 7 | Участие в конкурсах детского творчества | По плану УО, Internet | В течение года | воспитатели |
| 8 | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности | Сентябрь, январь, апрель | Зав. зам. по ВМРвоспитатели |
| Мониторинг УМК Подготовительная группа ( содержание и формирование УУД) НПО Оценка качества | октябрь | Зав. зам. по ВМР |
| Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения. | Январь, апрель | Зав. зам. по ВМРвоспитатели воспитатели подготовительной к школе группы |
|  | мониторинг питание | Март | Заведующий, мед сестра |
|  | Мониторинг Организация образовательного процесса Старшая и Подготовительная группа (содержание ООП ДО и формирование УУД) | апрель | Зав. зам. по ВМР |
|  | Мониторинг Эффективность реализации ФГОС ДОмониторинг «Удовлетворенность родителей качеством ДЕ ДОУ»мониторинг реализации ФГОС ДО | май | Зав. зам. по ВМР, заведующий, воспитатели |
|  | Мониторинг сайтов | ежеквартально | Зав. зам. по ВМР, заведующий |
| 9 | Контроль | Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документовТематический контроль «Совместная партнерская деятельность взрослого с детьми» | в течение годаноябрь-декабрь | Зав. зам. по ВМР |

**3.6.Система физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | группа | периодичность | ответственный |
| МОНИТОРИНГ |
| 1 | Определение уровня физического развития. | все группы | 2 раза в год (сентябрь, май) | старшая медсестра воспитатели  |
| 2 | Диспансеризация | старшая, подготовительная | 1 раз в год (согласно графика) | специалисты детской поликлиники, старшая медсестра, врачи |
| ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1 | Утренняя гимнастика | все группы | ежедневно | Инструктор по физической культуре |
| 2 | Физическая культура | все группы | 3 раза в неделю |
| 3 | Подвижные игры | все группы | 2 раза в день | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 4 | Гимнастика после дневного сна | все группы | ежедневно | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 5 | Динамический час (Спортивные игры, упражнения, состязания) | 3-7лет | 1 раза в неделю | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 6 | Занятия ЛФК | 3-7 лет | 2 раза в неделю по показаниям 20 мин | воспитатели |
| 7 | Физкультурные досуги:* 1. «До свидания, лето»
	2. «Подружились мы с мячом»
	3. «Спортландия»
	4. «Азбука здоровья»
	5. «Зимние забавы»
	6. «Веселые ребята»
	7. «Фестиваль подвижных игр».
	8. «Космическая одиссея»
	9. «Когда мы едины, мы непобедимы»

Патриотическая игра, посвящённая Дню Победы. | все группы | 1 раз в месяцСентябрьОктябрьНоябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай | Инструктор по физической культуре Муз.руководитель |
| 8 | Физкультурные праздники«День защиты детей»«Улыбайся детвора! Ха-Ха-Ха» соревнования к Всемирному дню здоровья | все группы | 2 раза в годиюнь (1 неделя)апрель (1 неделя) | Инструктор по физической культуре Муз.руководитель |
| 9 | День здоровьяСпортивная эстафета (родители, бабушки, дедушки) «Нам года не беда»День здоровья под девизом «Мы здоровью скажем «ДА»Спортивные состязания в зале с участием родителей и воспитателей. «Эх, ухнем» | все группы | 1 раз в кварталОктябрь (1 неделя)Декабрь (2 неделя)Март (2 неделя) | Инструктор по физической культуре Муз.руководитель |
| 10 | Дополнительная двигательная | все группы | ежедневно | воспитатели групп |
| ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
|  | Профилактика гриппа и простудных | все группы | неблагоприятные периоды (ноябрь-март) | старшая медсестра, воспитатели |
| НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ |
|  | фитотерапия | все группы | Неблагоприятные периоды, эпидемия | старшая медсестра, воспитатели |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ |
|  | Соки натуральные или фрукты | Все группы | ежедневно 10.00 | младшие воспитатели, воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Рекомендации родителям в осенне-зимний период по одежде детей. | сентябрь-декабрь | Инструктор по физической культуре |
| 2. | « Режим в детском саду»(беседа) | сентябрь |
| 3. | «Зачем заниматься утренней гимнастикой»(консультация) | октябрь |
| 4. | «Закаливаем детей»(индивидуальные беседы) | ноябрь |
| 5. | «Профилактика гриппа»(памятка) | декабрь |
| 6. | «Первая помощь при обморожении» (консультация) | январь |
| 7. | «Берегите зрение детей»(буклет) | февраль |
| 8. | «Здоровый образ жизни семьи»(консультация) | март |
| 9. | «Что делать, чтоб у ребенка были здоровые зубы?» (буклет) | апрель |
| 10. | «Особенности питания детей летом» (консультация) | май |

**3.7 Развитие творческих способностей детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Группа | Ответственные |
| Сентябрь | Развлечение «До свидания, лето!»Конкурс «Зеленый огонек»Развлечение «Музыкальная открытка для работников детского сада» | Все возрастные группыПодготовительная Все возрастные группы | Инструктор по физической культуреЗав.зам.по ВМРВоспитателиМуз. руководительвоспитатели |
| Октябрь  | День пожилого человекаРазвлечение по ПДДПраздник «Золотая волшебница Осень!»Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | Все группы | Муз. руководительвоспитатели |
| Ноябрь | Развлечение к дню материКонкурс-акция «Спортивные инициативы» | Все возрастные группы | Муз. руководительВоспитателиИнструктор по физической культуре |
| Декабрь | Новогодние праздникиКраевая акция « Зимняя планета детства»Развлечение по ПДД | Все возрастные группы | Муз. руководительВоспитателиВоспитатели |
| Январь | Зимние забавыРождественские посиделкиКонкурс детского рисунка– моя будущая профессия. | Все возрастные группы | Инструктор по физической культуре Воспитатели |
| Февраль  | Развлечения «Масленица»23 февраля | Все возрастные группы | муз .руководительвоспитатели |
| Март  | 8 мартаСмотр художественной самодеятельности «Радуга детских талантов»Развлечение по ПДДДень книги | Все возрастные группы | муз .руководительвоспитателимуз .руководительвоспитателиВоспитатели |
| Апрель  | Экологический праздник «Сердце природы» /День Земли/Развлечение. 12 апреляКонкурс рисунков | Все возрастные группы | муз .руководительвоспитателимуз .руководительвоспитателиВоспитатели |
| Май  | ВыпускнойРазвлечение «Лето красное – пора прекрасная»Развлечение по ПДД | Все возрастные группы | муз .руководительвоспитателиИнструктор по физической культуре, муз .руководительВоспитателиВоспитатели |

1. **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Сроки  | Ответственные | Группа |
| Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях перехода к ФГОС | Выявление уровня владения педагогами профессиональными качествами и их применение на практике, в работе с дошкольниками | в течение года | Зав.зам.по ВМР, заведующий | Все возрастные группы |
| Педагогические технологии в обучении дошкольников | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников | Январь-февраль |
| «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда в группах» | Выявления процента изменения РППС согласно ФГОС в ДОУ в сравнении с прошлым годом | апрель |

**4.2.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Сроки | ответственные |
| 1 | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | Ежемесячно | Зав.зам.по ВМР |
| 2 | Посещение НОД, режимных моментов |
| 3 | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями |
| 4 | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона |
| 5 | Соблюдение санэпидрежима |
| 6 | Оснащение группы и готовность к новому учебному согласно ФГОС ДО | сентябрь |
| 7 | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 8 | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
| 9 | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 10 | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
| 11 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |
| 12 | Двигательная активность детей в режиме дня | декабрь |
| 13 | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |
| 14 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
| 15 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
| 16 | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы | февраль |
| 17 | Система работы с детьми в преддверии праздника  | Февраль-март |
| 18 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март |
| 19 | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |
| 20 | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
| 21 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май |

**4.3.Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Сроки | Ответственный |
| 1 | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;- диагностика физического развития детей- антропометрические исследования- осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год1 раз в год | старшая медсестра,воспитатели |
| 2 | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | старшая медсестра |
| 3 | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно |
| 4 | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц |
| 5 | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий, физкультурных занятий | поквартально |
| 6 | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально |
| 7 | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально |

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Цель**: 1.Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок» и Подсосенская СОШ №. 2.Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы/Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа с педагогами:Утверждение совместного плана работыВзаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельностиАнализ адаптации выпускниковАнализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | сентябрьв течение годаноябрь- декабрьСентябрь, январь, апрель | заведующий, Зав.зам.по ВМР, воспитатели |
| 2 | Работа с детьми:Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным заломБеседа с воспитанниками ДОУ о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.Изобразительная деятельность на тему школы.Выставка детских работ «Что я знаю о школе».Сюжетно-ролевая игра «Школа».Словесные и дидактические игры школьной тематики.Знакомство с пословицами и поговорками об учении.Вечер загадок «Скоро в школу».Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | сентябрь, ноябрь, март, апрелоктябрьапрельВ течение годамай | воспитатели |
| 3 | Работа с родителями:Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»Консультация «Леворукий ребенок»Консультация «Психологическая готовность к школе»Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»Круглый стол «Скоро в школу» | СентябрьВ течение годаНоябрьЯнварьФевральМартАпрель |  |

1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи**: 1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ. 2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.2. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | заведующий, Зав.зам.по ВМР |
| 2 | Банк данных по семьям воспитанников и социума | 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. | I квартал | Зав.зам.по ВМРвоспитатели |
| 3 | Нормативные документы | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | В течение года | заведующий |
| 4 | Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.2. Оценка деятельности ДОУ | апрель сентябрь  | Зав.зам.по ВМР воспитатели |
| 5 | Общие родительские собрания. | 1. **Цель**: Понимание необходимости целенаправленного, систематического воспитания ребенка согласованными усилиями всех членов семьи и педагогов ДОУ. 1.Задачи детского сада и семьи на учебный год. 2.Выборы родительского совета 3.Выставка детского творчества.
2. **Цель**: Подведение итогов работы за год, ознакомление с результатами освоение ОП ДО. 1.Итоги освоение ООП воспитанниками. Задачи детского сада и семьи в летний период. Концерт для родителей.
 | Сентябрьмай | Зав.зам.по ВМР воспитателизаведующий |
| 6 | Групповые родительские собрания | 1 и II младших группРодительские собрания:1.Особенности психофизического развития детей младшего возраста. Основные задачи воспитания. (Октябрь)2.Значение режима дня для здоровья и правильного развития ребенка. Воспитание культурно – гигиенических навыков. (Декабрь)3.Речь взрослого – основной источник речевого развития детей. (март)4.Игра и ее значение в нравственном развитии детей. Итоги работы за год.(май)Другие формы работы:«Я – сам! Хочу! Могу! И буду».«Что такое упрямство и каприз?».«Если ребенок впадает в истерику».«Формирование гигиенических навыков и привычек».«Учимся самостоятельности».«Первые трудовые поручения детям».«Вся наша жизнь – игра».«Какие игрушки покупать малышу».«В игре ребенок развивается».«Игра – не забава»«Мастерим игрушки вместе».  «Что такое семья для ребенка?».«Как наказать и как хвалить?».«Легко ли быть папой?». | в течение года | Зав.зам.по ВМР воспитатели |
|  |  | Средняя группаРодительские собрания:1.Особенности психофизического развития детей среднего дошкольного возраста. Основные задачи воспитания. (Октябрь) 2.Родители и дети. Общаемся играя. (Декабрь)3.Воспитание доброжелательности, чуткости, уважение к взрослым, товарищам. Общение с взрослыми людьми и их влияние на развитие личности ребёнка. (март).4.Организация самообслуживания в ДОУ и семье. Итоги работы за год. (май)Другие формы:«Наши обычаи».«Авторитет – основа воспитания».«Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»«Педагогика толерантности»«Права и обязанности родителей и детей».«Правильно ли питается ваш ребенок?».«Режим дня и его значение».«Формирование культуры трапезы»«Здоровье – всему голова».«Вспомним игры нашего детства».«Воскресный день».«Играйте вместе с детьми».«Организация прогулок с детьми».«Мы правильные пешеходы».«Когда, и что чувствует ребенок?.«Что значит – активно слушать ребенка»«Как развивать любознательность малыша?».«Учим ребенка общаться |  |
|  |  | Старшая группаРодительские собрания:1. Особенности психофизического развития детей стершего дошкольного возраста. Основные задачи воспитания. (октябрь).2.Авторитет родителей, его влияние на развитие ребенка. (декабрь).3.Роль художественной литературы в нравственном воспитании. (март).4. Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей. Итоги работы за год. (май)Другие формы:«Папа, мама, я – читающая семья».«Как правильно подбирать литературу».«Откуда берется такое поведение».«Будьте примером для ребенка».«Профилактика агрессивности».«Ласка и хвала лишним не бывает».«Детские вопросы и как на них отвечать?».«Влияние природы на нравственное развитие ребенка».«Природа для взрослых и для детей».«Игра – подражание взрослых».«Игра в жизни ребенка».«У вас растет сын или дочь» |  |
|  |  | Подготовительная к школе группаРодительские собрания:1.Псизофизическая готовность ребенка к обучению в школе. Встреча с учителями. (октябрь)2.Авторитет родителей, его влияние на развитие ребенка. (декабрь)3.Развитие познавательной деятельности – важнейшее условие успешного обучения в школе. (март)4.Безопасность детей на улице и дома. Итоги за год. (май)Другие формы:«Играя – учимся…».«Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве».«Познавательные интересы вашего ребенка».«Как понять: «можно», «надо», «нельзя»?«Было ли в вашей практике подобное?»«Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость».«Как преодолеть рассеянность у ребенка?».«Учите детей трудиться»«Самостоятельность – ценное качество».«Радость труда – могучая воспитательная сила».«Речевая готовность к школе»»«Что мы не понимаем?»«В семье растет будущий школьник».«Режим будущего школьника». |  |  |
| 7 | Дни открытых дверей. |  | апрель | Пед. коллектив |
| 8 | Телефон доверия | Обмен индивидуальной информацией (со структурными разделениями ДОУ) | по потреб-ности | администрация |
| 9 | Помощь родителей учреждению | Участие в ремонте и субботниках | в течение года | Заведующий воспитатели |
| 10 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей | в течение года | воспитатели |
| 11 | Досуговые мероприятия | По плану групп | В течение года | воспитатели |
| 12 | Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты , стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. | в течение года | воспитатели |
| 13 | Консультирование. | Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике).Памятки для родителейПо запросам родителей | в течение года | Воспитатели заведующий  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7**.1.Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2018 году | Ноябрь-декабрь | Заведующий, зам по АХЧ |
| 3 | Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей |
| 4 | Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств |
| 5 | Составление и утверждение графика отпусков. |
| 6 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2017 год, планирование мер по экономии |
| 7 | Составление сметы на 2018год | Апрель-май | Заведующий |

**7.2.Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный | Гдезаслушивается |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий | Педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | СентябрьАвгуст | Заведующий,зам по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, работу с детьми ОВЗ | Август-октябрь | Заведующий,Старший воспитатель | Педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | родительский комитет ДОУ |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года | Заведующий,зам. по АХЧ | родительский комитет ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий,зам. по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2018 год | Май | Зав зам.по ВМР | Педсовет №3 |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год | Июнь – август | Зав зам.по ВМР | Педсовет №12017 – 2018 |

**7.3 Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2017-2018 учебный год. Утверждение годового плана. Устава ДОУ.Принятие распорядка трудового дня. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Составление графиков отпусков на 2018 год.Подготовка к проведению новогодних утренников.Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2018 г. | Май | Заведующий, зам. по АХЧ |

**7.4.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | В течение года | зам. по АХЧ, дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | Ноябрь | Заведующий |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь | Заведующий, зам. по АХЧ, Младшие воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, делопроизводитель |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | зам. по АХЧ, старшая медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Декабрь | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | Январь | Заведующий, делопроизводитель |
| 14 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Февраль | Заведующий, зам. по АХЧ, старшая медсестра |
| 15 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 16 | Подготовка к весеннему периоду | Март | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 17 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Апрель | Заведующий, делопроизводитель |
| 18 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | Апрель | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 19 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Май | Заведующий, зам. по АХЧ |
| 20 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Май-июнь | Заведующий, зам. по АХЧ воспитатели дворник |
| 21 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август | Заведующий, зам. по АХЧ |

1. **План мероприятий по пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.-Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | СентябрьВ течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | ФевральМарт | Воспитатели групп |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.Информации по пожарной безопасности для родителей.Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |