СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления

образования администрации

Назаровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арефьева Л.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

Подсосенский детский сад

«Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качаева И.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**Подсосенский детский сад «Теремок»**

**Назаровского района**

**на 2016 - 2018 годы**

**с. Подсосное**

**Назаровского района**

**2016 год**

**Паспорт программы развития МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок»**

**Актуальность программы**:

Социальный заказ общества сегодня предъявляет новые требования к образованию. Новые задачи, стоящие сегодня перед детским садом определяют современные подходы к качеству образования. Общество считает социально эффективной такое дошкольное образовательное учреждение, которое своей деятельностью последовательно выражает и поддерживает объективные прогрессивные тенденции общественного развития, а его дети могут позитивно самореализоваться в основных сферах жизнедеятельности, быть в дальнейшем социально успешными, обучаясь в школе.

**Обоснование программы**

Программа направлена на создание условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

В Программе отражено состояние деятельности ДОУ на текущий период и тенденции его развития, охарактеризованы главные проблемы и задачи, представлены меры по изменению содержания и организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Полное наименование Программы:**

Программа развития муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Подсосенский детский сад «Теремок»

**Основание для разработки Программы:**

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
* «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программа дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13)
* Указ президента РФ № 761 от 01.06.2012 года « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
* Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 года № 1662-р).
* Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ Д. Медведевым 04.02.2010 года).
* Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009 № 593).
* О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ МОиН РФ от 24.03.2010 № 209). Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

**Сроки реализации Программы: 2016 – 2018 г.г.**

**Периоды и этапы реализации Программы:**

1 ЭТАП – аналитико-прогностический. (2016г)

Анализ ситуации, подготовка сопутствующих нормативно-правовых актов

2 ЭТАП- основной (2016-2017гг).

Практическая реализация Программы развития.  Мониторинг успешности реализации программы, корректировка её при необходимости.

3 ЭТАП - заключительный (2017-2018г.г.)

Подведение итогов, анализ результатов, распространение накопленного опыта, постановка новых задач.

**Цель Программы:**

Создание в ДОУ условий отвечающих современным требованиям системы воспитательно-образовательной работы с детьми.

**Задачи:**

**Образовательные:**

* написать Основную образовательную программу ДОУ на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы Т.С.Комаровой М.А.Васильевой, парциальных программ ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* откорректировать систему перспективного тематического планирования;
* организовать работу МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Финансово-экономические:**

* выполнение финансово-хозяйственного плана.
* информатизация работы ДОУ на сайте ДОУ,

**Управленческие:**

совершенствовать систему управления развитием ДОУ.

**Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы**

1. Повышение эффективности управления профессиональной компетентности всех сотрудников.

2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3. Создание методического комплекса в рамках реализации педагогических проектов.

4. Отработка финансово-экономического механизма работы ДОУ.

5. Осуществление модернизации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с целью обеспечения вариативности и интеграции образовательных областей, саморазвития и самореализации ребенка в соответствии с его познавательными и интеллектуальными возможностями, обеспечения эффективной организации совместной и самостоятельной деятельности, общения воспитанников и педагогов в образовательном пространстве по трем направлениям

а) создание предметно-игровой среды

б) зонирование групповых комнат

в) модернизация и развитие средств обучения,

6.Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в педагогический процесс ДОУ

**Финансирование Программы:** осуществляется за счет субвенций и местного бюджета.

**Разработчики Программы:**

Качаева Ирина Николаевна заведующий ДОУ

Уткина Вера Михайловна заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ

**Основные исполнители программы:** коллектив ДОУ

**Рабочий телефон разработчиков:** 8 391 55 99 7 61

**Сайт ДОУ в Интернете**: [**http://sadik-teremok.ucoz.ru/**](http://sadik-teremok.ucoz.ru/)

**Приказ об утверждении Программы:** Приказ № 21 от 12.07. 2016 года

**Система организации контроля за выполнением Программы:**

Проведение педагогической и психологической (с согласием его родителей) диагностики (мониторинга динамики развития ребенка) - 2 раза в год и промежуточного контроля (декабрь, апрель) для подготовительной к школе группы, оперативного контроля (постоянно).**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Подсосенский детский сад «Теремок»**

**Сокращенное название:** МКДОУ «Подсосенский д/с «Теремок»

**Учредителем образовательного учреждения является:**

Муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района.

Деятельность ДОУ координирует Управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края.

**Фактический (юридический) адрес:** 662212, Красноярский край Назаровский район, село Подсосное, улица Северная, дом № 7.

**Структура управления ДОУ строится с учётом нормативно-правовых документов:**

* **Устав**  МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок», утверждён распоряжением администрации Назаровского района 09.02.2011 года;
* **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 4951-л от 25.04.2011 года;
* **Свидетельство о государственной аккредитации** регистрационный № 139 –II/1161-p от 23 июня 2010 года;
* **Правила внутреннего трудового распорядка;**
* **Договор с учредителем;**
* **Договора с родителями;**
* **Должностные и рабочие инструкции;**
* **Договора с обслуживающими организациями.**

**Телефон:** 8 39 155 99 7 61

**Режим работы:** В ДОУ 12 часовой режим работы: с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Учреждение открыто в 1962 году, расположено в двухэтажном кирпичном здании, рассчитано на 6 групп, фактически функционирует 4 группы: общеобразовательных групп – 4 (1 группа, в которой дети раннего и 1 младшего возраста, 1 группа - 2 младшего возраста (либо 2 младшего и среднего), 1 группа – средняя (либо средняя и старшая), 1 группа, в которой находятся дети старшего и подготовительного к школе возраста (либо подготовительного к школе возраста) – это зависит от наполняемости групп.)

В МКДОУ реализуется общеобразовательная программа составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Москва, 2014 год).

Образовательно-воспитательный процесс в МКДОУ организован в соответствии с требованиями ФГОС. Он нацелен на развитие индивидуальных особенностей каждого ребенка и формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности через сотрудничество с субъектом образования и его семьей.

Ведущая цель — создание в ДОУ благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

• патриотизм;

• активная жизненная позиция;

• творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;

• уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Все ранее обозначенные цели реализуются в процессе интегративного подхода к разнообразным видам детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

На сегодняшний день наше учреждение решает комплекс вариативных задач в соответствии с основными развивающими направлениями дошкольного воспитания с достаточным применением педагогических технологий, ориентированных на современный уровень развития дошкольника, личностно-ориентированную модель взаимодействия.

**Численность детей в ДОУ по годам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010г.** | **2011г.** | **2012г.** | **2013г.** | **2014г.** |
| 26 | 46 | 44 | 62 | 61 |

**Контингент воспитанников на 2014-15 уч год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 младшая** | **2 младшая** | **Средняя** |  **Подготовительная к школе** |
| Возраст | От 1 до 2 лет – 4 ребенка; от 2 до 3 лет – 5 детей | От 3 до 4 лет – 11 детей; от 4 до 5 лет – 1 ребенок | От 4 до5 лет – 16 детей | От 5 до 6 лет – 12 детей; от от 6 до 7 лет – 11 детей; от 7 до 8 лет 1 ребенок. |
| Наполняемость групп | 9 детей | 12 детей | 16 детей | 24 детей |

**Семьи детей и их характеристика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей, обучающихся в ДОУ | 61 | 100% |
| Полных семей | 53 | 87% |
| Неполных | 8 | 13% |
| Многодетных | 8 | 13% |
| Семей «группы риска» | 1 | 0.2% |
| Малообеспеченных | 9 | 15% |
| **Социальный статус семей** | мать | отец |
| Рабочие | 33 | 51 |
| Служащие | 10 | 3 |
| Интеллигенция | 5 | 4 |
| Домохозяйки, не работающие | 13 | - |
| Пенсионер  | - | - |
| Частный предприниматель | - | 2 |
| Инвалид | - | 1 |
| **Образование** | мать | отец |
| Высшее | 14 | 7 |
| Среднее специальное | 23 | 8 |
| Среднее | 22 | 42 |
| Ниже среднего | 3 | 4 |

**Правила приёма детей в ДОУ:**

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Учреждения, после письменного заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении: направления, выданного управлением образования Назаровского района, свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность родителей.

При приёме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает следующие пункты: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МКДОУ; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ. Договор составляется в двух экземплярах в письменной форме, один находится в ДОУ, другой выдается на руки родителям (законным представителям).

При приеме ребенка в МКДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МКДОУ.

В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей за ребёнком сохраняется место в Учреждении.

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом в следующих случаях:

* по заявлению родителей;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

**МКДОУ активно сотрудничает с различными организациями**:

* Подсосенской СОШ;
* Подсосенской амбулаторией (профилактические мероприятия, УФО, витаминизация);
* Сельской библиотекой;
* Подсосенским домом культуры.

**Условия безопасности жизнедеятельности ДОУ:**

* наличие автоматической пожарной сигнализации;
* наличие эвакуационных лестниц, эвакуационных выходов;
* проведение учебных эвакуационных мероприятий с целью обучения алгоритму действий при пожаре, теракте, ЧС;
* проведение обучающих мероприятий с детьми по правилам дорожного движения, безопасной жизнедеятельности, противопожарной безопасности;
* должностные и рабочие инструкции для работников ДОУ;
* инструкции по безопасности жизнедеятельности в ДОУ для работников ДОУ;
* положения об антитеррористической и антикоррупционной деятельности в ДОУ.

**Педагогический состав кадров:**

* педагогов – 13
* основные работники – 10
* совместители – 3

**Распределение по возрасту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Моложе 25 лет** | **30 - 39** | **40 - 44** | **50 - 54** | **Старше 60 лет** |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 1 |

**Стаж, образование, квалификационная категория, заочное обучение, курсы повышения квалификации, награды**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О ДолжностьДата рождения | Категория, разрядОбщий стаж работыПедагогический стаж работыСтаж по должности | Образование (учебное заведение) специальностьКвалификация по диплому | Документ об образовании (серия, №, дата выдачи) | Награды | Заочное обучение, курсы повышенияквалификации | Пенсионер, молодой специалист. |
| Качаева Ирина НиколаевнаЗаведующий21.05.1963 | I – категория30 лет5 лет8 лет | Среднее специальноеАчинскоеПедагогическоеУчилище, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» Учитель начальных классов | Диплом ДТ-I № 56399228.06.1982 | Грамота УправленияОбразования администрацииНазаровского района № 50 от 09.04.2013г.Грамота УправленияОбразования администрацииНазаровского района № 141 от 26.09.2012г. | ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева»УдостоверениеКК ИПК«Современный образовательный менеджмент в дошкольных образовательных учреждениях»72 часа 2013г.Сертификат «ФГОС: организация и содержание образовательной деятельности в ДОО» 2014 г. | - |
| Уткина Вера МихайловнаВоспитатель10.03.1973 | I – категория20 лет20 лет6 лет | ВысшееКГПУ«Педагогика и методика начального обучения с доп. специализацией русский язык, литература» | ДипломЭВ № 487213 23.05.1997 | Министерство Красноярского края Сертификат победителя в номинации «Лучший воспитатель сельского детского сада» 2011 | УдостоверениеКК ИПК«Использование ИКТ в ДОУ»72 часа 2013г.Удостоверение КГБОУ СПО «Ачинский педагогический колледж» «Модернизация дошкольного образования на современном этапе» 72 часа 2014. | - |
| Савосина Галина ВикторовнаВоспитатель02.03.1984 | Нет7 лет2 года2 года | Среднее спец.Красноярский педагогический колледж № 2Воспитатель детей дошкольного возраста | Диплом 11626.04.2013 | - | - Удостоверение КГБОУ СПО «Ачинский педагогический колледж» «Модернизация дошкольного образования на современном этапе» 72 часа 2014. | - |
| Егорова Наталья ИвановнаВоспитатель15.04.1971 | I – категория24 года24 года24 года | Среднее спец.АПУВоспитатель в дошкольных учреждениях | ДипломМТ № 40872720.06.1990 | - | - | - |
| Кудрявцева Дарья ВладимировнаВоспитатель05.01.1992 | Нет3 года1 год1 год | ВысшееКГПУ им В.П.АстафьеваБакалавр педагогики | Диплом102424 022121214.02.2014 | - | АПК | Молодой специалист |
| Жачева Мария ГеннадьевнаВоспитатель10.01.1991 | Нет1 год1 год1 год | ВысшееКГПУ им В.П.АстафьеваПедагогика и методика начального образования | Диплом КТ № 6875914.06.2013 | - | АПК | Молодой специалист |
| Каргаполова Наталья ВасильевнаВоспитатель05.10.1970 | I – категория24 года20 лет5 лет | Среднеспец.АПУ«Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» | ДипломПТ № 01051727.06.1990 | Агенство образования адм. Красноярского краяДиплом победителя в номинации «Лучший воспитатель муниципальных ДОУ» 2007 | - | - |
| Андронова Ольга АнатольевнаВоспитатель10.08.1984 | Нет11 лет4 года4 года | Среднее специальное АПКДошкольное образование  | Диплом24 СПА 000132530.06.2011 | - | Филиал КГПУ им. В.П.Астафьева | - |
| Миронова Екатерина НиколаевнаВоспитатель08.04.1980 | Нет14 лет-- | Среднее специальное АПКДошкольное образование | Диплом90 БА 047131230.03.2009 | - | АПК | - |
| Усов Юрий ПетровичМузыкальный руководитель17.07.1958 | I – категория24 года15 лет2 года | Среднее специальное Красноярское краевое училище культуры.Культпросветработа | ДипломНТ № 573613 04.06.1991 |  | - |  |
| Зубцова Анастасия АлександровнаИнструктор по физической культуре | Нет--- | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева»«Педагогика и методика начального образования»Учитель начальных классов | ДипломВСГ 1233278Рег №382 30.052007  |  |  |  |
| Помазкина Нина ПавловнаВоспитатель ГКП19.11.1949 | Нет44 года34 года5 лет | Красноярский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт.Специальность математикаУчитель математики средней школы | Диплом КВ № 34614027.07. 1984 |  |  | Пенсионер |
| Тихая Елена ЕгоровнаВоспитатель ГКП | Нет31 год31 год1 год | Среднее специальноеАчинскоеПедагогическоеУчилище, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» Учитель начальных классов | ДипломДТ-1 № 56417930.06.1983 |  |  |  |
| Шадрыгина Татьяна НиколаевнаВоспитатель ГКП | Нет31 год31 год1 год | Среднее специальноеАчинскоеПедагогическоеУчилище, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» Учитель начальных классов | ДипломДТ-1 № 56399528.06.1983 |  |  |  |

**Педагогический коллектив принимает активное участие в конкурсах региональных, краевых, районных:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в конкурсах | Педагоги в % отношении к общей численности | Награждения | Дети | Награждения |
| **2013-2014** |
| Всероссийский конкурс «Радуга-малышка» | Кудрявцева Д.В - 8 % | Сертификат | 1 | Диплом |
| Районный конкурс «Мой рождественский дом» | КаргаполоваН.В. Уткина В.М. Кудрявцева Д.В. Савосина Г.В. Андронова О.А. Жачева М.Г. 46 % | Диплом 2 место |  |  |
| Районный конкурс «Зимняя планета детства» | КаргаполоваН.В. Черепанова Д.С. Савосина Г.В. Кудрявцева Д.В. Андронова О.А. Жачева М.Г. Уткина В.М. Егорова Н.И.62 % | Диплом, 1 место |  |  |
| Муниципальный конкурс «Педагогический дебют» | Савосина Г.В., Андронова О.А., Черепанова Д.С23 % | Диплом участника 3 |  |  |
| **2014-2015** |
| Всероссийский конкурс«Школа для малышей» | Миронова Е.Н.Кудрявцева Д.В. | Диплом победителя | 4 | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурсПознавательная викторина «Дорожая азбука» | Кудрявцева Д.В. | Диплом победителя | 1 | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс «Теремок знаний» | Кудрявцева Д.В. | Диплом лауреата | 1 | Диплом лауреата |
| Всероссийский конкурсКонкурс детского творчества «Осенняя палитра» | Кудрявцева Д.В. | Диплом лауреата | 1 | Диплом лауреата |
| Всероссийский конкурсКонкурс на лучший уголок ПДД | Кудрявцева Д.В.Андронова О.А., | Сертификат участника |  |  |
| Районный конкурс«Зеленый огонек» | Каргаполова Н.В Савосина Г.В.КудрявцеваД.В.Андронова О.А., | Диплом | 39 | Диплом |

**Традиции:**

* открытость образовательного процесса;
* уважение к личности ребёнка;
* стремление педагогического коллектива оказывать поддержку участникам образовательного процесса;
* создание условий для каждого ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей;
* проводить коллективные детские праздники в народном стиле:

|  |  |
| --- | --- |
| Январь | Коляда, коляда открывайте ворота |
| Январь | Зимние забавы |
| Февраль | Масленица |
| Март | Зазывание птиц «Сорок сорок»,  |
| Апрель  | Пасха |
| Июль | Иван Купала |
| Октябрь | Праздник Урожая |
| Декабрь | Новый Год |

* готовить вместе с детьми театрализованные представления.

**Состояние инфраструктуры воспитательно-образовательного процесса.**

**Состояние здания**

МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» построен по типовому проекту 1986 года, рассчитан на 6 групп. Это светлое, просторное, двухэтажное здание. В результате кап. ремонта 2012 года отремонтирована кровля детского сада; произведена замена 100% окон на пластиковые; проведен ремонт всех сан. технических узлов ДОУ, двух наборов групповых помещений, пищевого блока.

**Кабинетный фонд.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинеты | Количество |
| Кабинет заведующего | 1 |
| Медицинский | 1 |
| Процедурный | 1 |
| Кабинет заведующего хозяйством | 1 |
| Музыкальный зал | 1 |
| Физкультурный зал | 1 |

**Оснащение образовательного и оздоровительного процесса компьютерной и мультимедийной техникой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинеты | Название техники | Количество |
| Кабинет заведующего | Компьютер принтер | 11 |
| Кабинет заведующего хозяйством | Компьютер принтер | 11 |
| Группы | Ноутбук | 4 |
| Музыкальный зал | НоутбукПроекторИнтерактивная доска | 111 |
| В наличие | ВидеокамераПроектор Экран | 111 |

**Финансово-экономическая деятельность учреждения на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Фактически |
|   | Объем средств организации - всего(сумма строк 02, 06) | 01 | 8491,3 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в том числе: | 02 | 8282,8 |
|   | бюджетные средства – всего (сумма строк 03 - 05) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в том числе бюджета: |   |   |
|   | федерального | 03 | 0,0 |
|   | субъекта Российской Федерации | 04 | 3859,7 |
|   | местного | 05 | 4423,1 |
|   | внебюджетные средства: | 06 | 208,5 |
|   | (сумма строк 07, 08, 10 - 12) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | в том числе средства: | 07 | 0,0 |
|   | организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | населения | 08 | 208,5 |
|   | из них родительская плата | 09 | 208,5 |
|   | внебюджетных фондов | 10 | 0,0 |
|   | иностранных источников | 11 | 0,0 |
|   | другие внебюджетные средства | 12 | 0,0 |

**Основные услуги:**

**Физическое развитие**

* Проведение гимнастик (утренней, пальчиковых, гимнастик для глаз)
* Проведение физкультурных занятий на улице и в помещении, физкультурных досугов и праздников
* Походы с выходом за пределы детского сада ( старшие и подготовительные группы)
* Организация двигательной активности детей в течение всего дня во всех режимных моментах.

**Речевое, познавательное, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие.**

Использование тематических досугов, проведение праздников, экскурсий, театрализаций, творческих игр детей.

**Дополнительных платных образовательных** услуг в ДОУ нет.

**Оценка педагогами и родителями состояния и результатов работы ОУ.**

По итогам мониторинга родители высоко оценивают работу детского сада, отмечают хорошую подготовку детей к школе, высокий уровень проведения детских утренников, отличную работу специалистов учреждения, их профессионализм.

Учителя и завуч школы отмечают хорошую подготовку детей к школьному обучению, выделяя такие качества, как умение детей слушать учителя, точно выполнять словесную инструкцию.

**Наследие нашего ДОУ** – отзывы родителей, социальных институтов о результатах деятельности.

**Анализ состояния и прогноз тенденций, изменение социального заказа, адресуемого образовательному учреждению**

**Государственный заказ на образовательные услуги**

Стратегия модернизации образования, одобренная правительством РФ, введение в действие Федерального государственного образовательного стандарта образования, ставит новые ориентиры к развитию дошкольного образования в стране. К числу ведущих направлений модернизации дошкольного образования можно отнести такие, как:

* личностно-ориентированный подход к содержанию образования;
* деятельностный подход на формирование коммуникативной, познавательной и практической деятельности;
* готовность детей использовать полученные знания, интересы и умения в жизнедеятельности;
* обеспечение свободы выбора и вариативности в образовании субъектов образовательного процесса (дети и их родители, педагоги);
* учёт индивидуальных особенностей детей;
* обеспечение компьютерной грамотности.

Анализ деятельности ДОУ и прогнозирование ожидаемых результатов выстраивался с учётом социального заказа. Маршруты обучения детей разрабатываются с учётом возможностей здоровья, активно внедряются информационные технологии в образовательный процесс (100% кадров владеют компьютерной грамотностью). В образовательном и методическом процессе используются презентации, разработанные педагогами ДОУ.

**Анализ внешней среды ДОУ и её влияние на конкурентоспособность ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Внешние факторы, оказывающие влияние на развитие | Благоприятные возможности для развития |
| 1. Низкое понимание среди родителей ценности дошкольного образования. Низкая занятость родителей в сфере сельского хозяйства, низкая заработная плата, зарабатывание на стороне вахтовым методом, домашнее ведение хозяйства.  | Детский сад находится в селе Подсосное. Основные заказчики дошкольного образования – это родители проживающие в селе. Большая просветительская работа и укрепление традиций детского сада, открытость деятельности педагогов и воспитанников дали возможность за последние 5 лет открыть в ДОУ дополнительно 3 группы, организовать в селах 3 группы кратковременного пребывания. Популярность ДОУ дает возможность привлечения воспитанников из соседнего Козульского района. |
| 2.Социально-экономические и демографические тенденции | Демографическая ситуация в стране улучшается за счёт появления в семьях 2 и более детей и работы государственной программы «Материнский капитал».Очередь детей на посещение нашего детского сада не снижается.  |
| 3.Количественный и качественный состав семей и детей. | Количественный состав не снижается. Качественный – увеличивается количество семей с высоким уровнем образования, но не уделяющих детям должного внимания в силу незнания, как взаимодействовать с гиперактивными детьми. |

**Анализ внутренней среды ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактор развития образовательного учреждения | Сильная сторона фактора | Слабая сторона фактора |
| 1.Система управления ДОУ | Система управления в ДОУ- коллегиальный орган ( педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения), которые решают организационные и функциональные вопросы развития | Пассивность отдельных членов, отсутствие гибкости и продуманности действий, не достаточно грамотное планирование и прогнозирование. |
| 2. Инновационный потенциал | Высокообразованный и владеющий современными инновационными приёмами обучения и организации деятельности коллектив | Инертность и профессиональное выгорание педагогов |
| 3.Образовательные программы, реализуемые в ДОУ | Реализуются основные и парциальные программы. Разрабатывается ООП ДОУ на основе основной образовательной программы « От рождения до школы» с учётом современных требований и комплексно-тематического планирования | С 01.01.2014 года вступили в действие ФГОС, которые предъявляют новые требования к написанию ООП ДОУ.В течение 2014-2016 учебного года будет проходить корректировка ООП ДОУ. |
| 4. Кадровое обеспечение и социальная защита | Кадры имеют высокий потенциал и образование, социальная защита осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ и района | Выгорание. Уход в декретный отпуск. Уход на пенсию опытных педагогов. |
| 5.Финансово-хозяйственная деятельность. Внебюджетная деятельность | Работа осуществляется в соответствии со сметными ассигнованиями. Внебюджетной деятельности нет. | Корректировка с учётом денежных средств в районе. |
| 6.Материально-техническая база ДОУ и условия образовательного процесса | Созданы оптимальные условия для организации педагогического процесса. | Износ оборудования, косметики групп. |
| 7. Социальное взаимодействие с различными организациями села | Налажена система взаимодействия с организациями | Нет |
| 8. Участие ДОУ в международных, федеральных и региональных мероприятиях | Воспитатели Уткина В.М. и Каргаполова Н.В. участвовали в краевых конкурсах. Воспитатели Андронова О.А, Савосина Г.В. - в районных конкурсах. Ежегодно воспитатели показывают открытые мероприятия для коллег других ДОУ и участвуют в семинарах, конференциях.. | Слабо налажено участие всего коллектива в сотрудничестве между ДОУ района. Слабое участие отдельных педагогов в конкурсах различного уровня, в разработке ОП. |
| 9. Сформированность информационного пространства ДОУ | Создан сайт учреждения, на котором ежемесячно и по мере поступления обновляется информация деятельности ДОУ и изменения в вопросах образования в Российской Федерации  | Не достаточное оснащение групп и всех кабинетов. |

**Анализ медицинского сопровождения детей**

В ДОУ соблюдаются санитарные нормы и правила в соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13. Питание разнообразное и осуществляется на основании разработанного и утверждённого 10 дневного меню. Ежемесячно на Совете по питанию обсуждаются вопросы выполнения норм работы с поставщиками, исполнение бюджета и другие. Проводятся разнообразные оздоровительные и медицинские услуги в соответствии с договором с поликлиникой № 2. Медиками и педагогами проводится пропаганда здорового образа среди воспитанников, коллектива и родительской общественности.

Группы здоровья:

1 группа – 26 чел.

2 группа -34 чел.

3 группа -1 чел.

**Анализ уровня нервно-психического развития детей раннего возраста**

В ДОУ функционирует 1 группа детей раннего возраста от 2 до 3 лет. В группе оптимальные условия для реализации программы. Педагоги пристальное внимание уделяют адаптационному периоду, проводя разные формы взаимодействия с детьми, что позволяет снизить заболеваемость во время адаптации. Актуальным остаётся вопрос укрепления здоровья детей и развитие речи.

**Анализ уровня развития детей дошкольного возраста**

В ДОУ ежегодно корректируется ОП ДОУ, разработанная на основе примерной программы дошкольного образования « От рождения до щколы». В соответствии с нормативной базой образования в РФ. Анализ освоения программ осуществляется в соответствии с разработанной системой мониторинга образовательного, и психологического сопровождения. Выявляется степень усвоения программ, готовность к обучению в школе, способности детей. Основной является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития. В ДОУ разработана система работы по ПДД, физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Последние пять лет коллектив большое внимание уделял развитию речи детей, обучению рассказыванию (разработаны конспекты, сделаны подборки текстов, картин). Традиционно детский сад работает над театрализацией и драматизацией детских рассказов и сказок, что тоже способствует развитию речи и раскрепощению детей. Однако задачи развития речи детей, снижение заболеваемости остаются актуальными.

**Диагностика развития воспитательно-образовательного процесса (Подготовительная к школе группа)**

**2011 – 2012 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Низкий уровень** | **Низкий с тенденцией к среднему** | **Средний уровень** | **Средний с тенденцией к высокому** | **Высокий уровень** |
|  |  | **Начальная** |  |  |
| 6% | 13% | 56% | 6% | 19% |
| **Олимпиада «Умнички»** |
|  |  | 81% |  | 19% |
| **Диагностический срез (Апрель 2011)** |
|  |  | 62% | 19% | 19% |
| **Итоговая** |
|  |  | 25% | 44% | 31% |

**2012 – 2013 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Низкий уровень** | **Средний уровень** | **высокий** |
| **начальная** |
| **27%** | **73%** |  |
| **Олимпиада «Умнички» (декабрь)** |
| **33%** | **67%** |  |
| **Диагностический срез (апрель)** |
| **27%** | **73%** |  |
| **Итоговая** |
| **27%** | **73%** |  |

**2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Входная диагностика | Мониторинг (начало года) | декабрь | апрель | Итоговая диагностика | Мониторинг(конец года) | итог |
|  |  | Образпроцес | развития |  |  |  | Образ.процес | развития |  |
| Большинство компонентов недостаточно развиты | 21 | 6 | 20 | 22 |  | 7 |  | 7 | 10 |
| Отдельные компоненты не развиты | 29 | 88 | 72 | 23 | 89 | 14 | 17 | 29 | 45 |
| Соответствует возрасту | 50 | 6 | 8 | 55 | 11 | 72 | 83 | 57 | 45 |
| Высокий |  |  |  |  |  | 7 |  | 7 | 2 |

**Анализ состояния взаимодействия с семьями воспитанников**

Анализируя удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ, наблюдается следующее:

- 83% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всестороннее развитие, способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье;

- 83 % родителей признают авторитет воспитателей, прислушиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребёнка (20% родителей обращаются за помощь к специалисту);

- 92 % родителей считают, что для ребёнка созданы комфортные условия;

- 83 % родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с сотрудниками.

Изучение семьи как участника образовательного процесса определяется характеристикой совместных мероприятий с родителями. Результаты показывают, что лишь 27% родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОУ. Остаётся проблемой – привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе. Анализ анкет и опросов родителей по вопросам развития детей показывает недостаточную компетентность родителей в психологических и возрастных особенностях детей

**Выводы:** Деятельность ДОУ по работе с семьями воспитанников следует направить на конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОУ в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребёнка в ДОУ.

В дошкольном учреждении существуют возможности организации консультативной помощи, совместных досугов, творческих проектов, выставок, спортивных мероприятий, праздников, традиций.

Таким образом, деятельность ДОУ по взаимодействию с семьей необходимо направить на оказание помощи семье в воспитании ребёнка по следующим направлениям:

1. Мероприятия ДОУ с родителями с целью повышения их компетенции в разных вопросах, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры: дни открытых дверей, консультации;

2. Мероприятия ДОУ, объединяющие родителей и детей с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей семейных отношений, стремление лучше узнать ребёнка, наладить содержательное общение: совместные мероприятия, праздники, экскурсии;

3. Мероприятия в семье, используемые в работе ДОУ с целью повышения инициативности и заинтересованности родителей: совместные творческие выставки, выставки по увлечениям ребёнка, персональные выставки родителей, пропагандирование традиций семьи, опыта лучшего семейного воспитания (фотовыставки, альбомы «Моя семья»), домашнее коллекционирование с презентациями в группе и др.

**Ожидания родительского сообщества от образовательного учреждения:**

**1.** Обеспечение общего развития детей, как основы личностного роста, жизненного успеха и благополучия для дальнейшего обучении в школе

**2.** Безопасность и комфортность образовательной среды для физического и психического здоровья детей

**3.** Прозрачность отношений и взаимная ответственность семьи и ДОУ

**4.** Культуросообразность образовательной среды.

**Методическое обеспечение педагогического процесса**

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары–практикумы, педагогические мастерские, консультации и др. для решения проблемных задач и практических ситуаций.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

* оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
* реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
* совершенствование педагогического мастерства;
* обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работе ДОУ;
* оказание помощи в осуществлении инновационной деятельности

Работа строится на основе «Закона об образовании в РФ» и ФГОС ДО. Главной задачей развития коллектив ДОУ считает разработку новых подходов к дошкольному воспитанию - от учебно-дисциплинарной к личностно-ориентированной модели построения педагогической работы с детьми. Ключевая позиция: охрана и укрепление здоровья детей (как физического, так и психического), гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми; создание благоприятных условий жизни для воспитанников и сотрудников ДОУ.

Годовой план составляется на основе оценки деятельности и, на основе наблюдений педагогического процесса.

**Ожидания педагогов от образовательного учреждения**

1. Комфортность образовательной среды.

2.Наличие условий для организации образовательно-воспитательной, экспериментальной работы, возможность творческой самореализации.

3. Объективная оценка деятельности.

4. Повышение профессиональной компетентности.

**Условия труда для всех категорий работающих (аттестация рабочих мест, медицинские осмотры, организация питания)**

В коллективе соблюдаются требования по охране труда. С целью выполнения инструкций по охране труда работников проводятся следующие мероприятия: выделяется моющие средства, регулярно проводятся проверки состояния рабочих мест, приборов и оборудования; всем персоналом систематически прорабатываются должностные инструкции, инструкции по охране жизни и здоровья, технике безопасности труда, правила пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, санитарные правила.

Администрация, рабочая группа и профсоюзный комитет контролируют выполнение персоналом должностных инструкций.

**Анализ состояния управления ДОУ**

Управление ДОУ осуществляет заведующий Качаева И.Н. с командой педагогов и специалистов на основе стратегического, аналитического и оперативного контроля. Основной орган управления – педагогический совет и Общее собрание коллектива образовательного учреждения. Работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой и годовым финансированием. Учитываются достижения и проблемы. Осуществляется разнообразный контроль за организацией педагогического процесса и выполнением финансово – хозяйственных показателей, что позволяет коллективу добиваться положительных результатов в работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули | Субъекты деятельности | Задачи деятельности |
| Управленческий | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий по хозяйству, специалисты, педагогический совет, совет родителей ДОУ | Создание единой основы интеграции всех специалистов, финансовое обеспечение стратегических линий развития. Анализ, планирование, организация, контроль и регулирование деятельности каждого модуля и системы целом. Определение критериев эффективности, мониторинг деятельности системы |
| Педагогический | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели групп, специалисты, родители, воспитанники | Реализация содержания образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Обеспечение условий для всестороннего и безопасного развития детей. Организация различных видов совместной и самостоятельной деятельностей, общения в контексте развития жизненных сил ребенка и формирование опыта творчества и эмоционально-ценностного отношения к окружающему |
| ПМПК | Педагог-психолог, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты, дети | Психолого-педагогическое исследование состояния здоровья детей (психического и соматического), причин и степени задержек и нарушений физического, функционально-психического и личностного развития |
| Медицинский (по договору с поликлиникой № 2) | Медсестра, медицинские работники-специалисты, воспитанники | Организация адекватной помощи детям, консультирование педагогов и родителей |
| Психологический | Педагог-психолог, воспитатели, родители, воспитанники | Выявление степени сформированности психических функций. Определение личностных особенностей, негативно влияющих на психическое здоровье, развитие, поведение и развитие. Прогнозирование развития и коррекции, составление соответствующей индивидуализированной программы. Психологическое консультирование и тренинг родителей, педагогов. Создание психологически комфортных условий для ребенка и сотрудников ДОУ |

**Характеристика основных проблем и затруднений**

**Материально-техническая база**

Проблемой остается - отсутствие разнообразных сюжетных картин в соответствии с возрастом детей и обновление фонда детской литературы, комплекс методической литературы. Также – требуется ремонт лестничных клетки; ремонт прачечной; ремонт групповых помещений 1 младшей группы, средней группы; ремонт тамбура прачечной, замена линолеума в 1 младшей группе, холлах 2 этажей, коридорах 1 этажа, приемной средней группы, в музыкальном зале. Обеспечить все буфетные групп буфетными шкафами, ремонт и оформление участков.

**Организация питания.** Апробация и внедрение разработанного и утвержденного 10-дневного меню и технологических карт.

**Проблемы педагогов**

Главную проблему 50% педагогов можно охарактеризовать, как нехватка или плохая организация собственно рабочего времени, для разработки новых разработок, проектов, наглядности, атрибутов для театральной и другой различной деятельности с детьми, что, безусловно, сказывается на организации педагогического процесса в соответствии с современными требованиями.

**Организация образовательного процесса**

В связи с модернизацией образования перед коллективом стоит задача откорректировать и реализовать ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**Медицинское сопровождение**

Отработать механизм взаимодействия с детской поликлиникой № 2 по медицинскому сопровождению.

**Сводный – анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка внутреннего потенциала ДОУ** | **Оценка перспектив развития ДОУ,** **исходя из внешнего окружения** |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Благоприятные возможности** | **Риски** |
| -конкурентоспособная основная образовательная программа ДОУ, наличие базовых условий для ее реализации;- высокий социальный авторитет, обоснованный высоким уровнем результативности и наличием инновационной деятельности;- высоко квалифицированный педагогический коллектив;- стабильность и устойчивость педагогического коллектива;- накопленный опыт по образовательной, и инновационной работе и его распространение через открытые показы, выступления на районных конференциях, публикацию на сайте ДОУ;- высокий уровень участия детей в различных конкурсах- участие педагогов в различных педагогических конкурсах. | - педагогическое выгорание педагогов, имеющих большой опыт работы;- неприятие новых современных документов, касающихся инновационного изменения дошкольного образования;- обветшание материально-технической базы групп в плане осуществления ремонтных работ;- отсутствие всеобщей компьютеризации рабочих мест педагогов. | - взаимодействие ДОУ с различными организациями для качественной реализации плана развития и основной образовательной программы ДОУ;- возможность участия педагогов, детей и родителей в конкурсах и проектах, направленных на реализацию социально-значимых инициатив;- использование возможностей информационно -методического центра для повышения информационной компетентности работников;- активизация трудового коллектива в решении вопросов стратегического развития детского сада;- использование возможностей сетевого взаимодействия для осуществления образовательной работы; | - экономическая нестабильность государства, что сказывается на финансировании ДОУ, сокращение ставок по штатному расписанию;- низкое материальное благополучие населения заставляющее родителей удерживать детей дома не устраивая их в ДОУ, что сказывается на наполняемости групп, сокращении кадров;- рост заболеваемости детского населения в связи с неблагоприятной экологической обстановки в селе. |

**Концепция развития ДОУ**

В Федеральном законе №  273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указе президента РФ № 761 от 01.06.2012 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», ФГОС ДО, определен новый курс в развитии образования в Российской Федерации.

В соответствии с **«Конвенцией о правах ребенка»**, принятой Генеральной Ассамблеей ООН (1989г.) воспитание должно быть направлено на развитие ребенка, его умственных, духовных и физических способностей в их самом полном объеме (ст. 29). Необходима новая модель ДОУ.

**ФГОС ДО**

Стандарт разработан на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и с учётом Конвенции ООН о правах ребёнка, в основе которых заложены следующие основные принципы:

1.поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;

2.личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;

3.уважение личности ребенка;

4.реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности.

**Основными целевыми установками концепции ДОУ должны стать**:

* разработка и реализация основной адаптированной образовательной программы, обеспечивающей полноценное развитие и равные стартовые возможности для всех детей раннего и дошкольного возраста;
* создание оптимальных условий для дифференциации и индивидуализации образовательного процесса посредством организации комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и их родителей (психологическое исследование, ведение маршрутов развития и здоровья, введение портфолио дошкольника);
* максимальное удовлетворение потребностей заинтересованного населения в расширении перечня дополнительных бесплатных услуг за счет наиболее полного учета образовательного потенциала социума (Подсосенская СОШ, библиотека, СДК, Класс ПДД при Подсосенской СОШ, Подсосенская амбулатория и др.);
* эффективная системы управления дошкольным учреждением
* достижение высокого качества образовательной услуги за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности работников ДОУ, укрепление межведомственных связей учреждения, подведение образовательного процесса под научные основы, совершенствование материально-технической базы и предметно-развивающей среды, модернизация нормативно-правовой базы организации образовательного процесса в режиме развития).

**Идеи концепции**

* Право каждого ребенка на полноценное развитие.
* Признание самоценности периода детства каждого ребенка, его уникальности и неповторимости.
* Деятельность учреждения в режиме обновления содержания (реализация основной образовательной программы ДОУ).

В **основе концепции** развития ДОУ лежит возможность:

* ранней оценки индивидуального развития детей и динамического наблюдения отклонений в психофизическом развитии детей;
* комплексного психолого-медико-педагогического подхода к образовательной, оздоровительной и коррекционной работе;
* реализация ООП ДОУ
* создания целостной системы, в которой все этапы работы с ребенком, были бы взаимосвязаны.

**Миссия, цель, задачи и принципы**

Миссия муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Подсосенский детский сад «Теремок» Назаровского района Красноярского края заключается в изменении и обновлении образовательной среды, способствующей становлению личности социально-мобильной, физически и духовно здоровой, обладающей необходимыми развитыми компетенциями, готовой к успешному обучению в школе, направленной на позитивное восприятие окружающей среды, умеющей осуществлять выбор, с адекватным поведением и самооценкой.

Основными принципами, на которых будет строиться деятельность ДОУ заложены в ФГОС ДО:

1.  Полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

 2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

 3. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

 4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

 5. Сотрудничество Организации с семьёй;

 6. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

 7. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

 8. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

 9. Учёт особенностей народной культурной ситуации развития детей.

**Цели и задачи программы развития ДОО**

**Целью** программы развития ДОО на период до 2018 года является:

Создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

Основными **задачами** развития выступают:

1. **Создание системы управления качеством образования дошкольников,** путём введения:
* новых условий и форм организации образовательного процесса (предпочтение отдается игровой, совместной и самостоятельной деятельности детей),
* новых образовательных технологий (проективная деятельность, применение информационных технологий и др.),
* обновления методического и дидактического обеспечения, внедрения информационных технологий в образовательный и управленческий процесс
1. **Создание условий для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей**
2. **Повышение качества работы с родителями воспитанников**
3. **Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, обновление материально- технической базы**

**Прогнозируемые результаты программы развития**

Для **детского сада** – повышение конкурентоспособности учреждения;

для **дете**й – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка;

для **педагогического коллектива** – повышение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности;

для **семьи** – сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу;

для **социума** – реализация системы социального партнерства.

**Основные стратегические направления перехода ДОУ в новое состояние (характеристика целевых программ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевые программы | Направления целевых программ | Цели и задачи |
| Система управления ДОУ | Знакомство и реализация современных форм управления ДОУРазвитие социального партнерства ДОУУправление проектной деятельностью  | Продолжать формировать имидж ДОУ как образовательного учреждения высокой педагогической культуры.Развитие материально-технической базы, совершенствование дизайна помещений. |
| Оптимизация образовательной среды ДОУ | Систематизация программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОСоздание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и спецификой ДОУ Профессиональное развитие педагогов, создание условий для развития педагогов в соответствии с современными требованиями.Накопление и применение педагогического опыта.Внедрение ИКТ в образовательный процесс | Подготовка педагогов к инновационной деятельности.Внедрение механизмов выравнивания стартовых возможностей детей для успешного обучения в школе.Развитие социального партнерства (компьютерные технологии в воспитательно-образовательном процессе –развивающие программы). |
| Реализация задач совершенствования педагогического процесса | Внедрение в педагогический процесс ДОУ современных требований к обновлению содержания и условий в соответствии с ФГОС ДО | Налаживание системы работы в рамках ФГОС ДО |

**Стратегическое направление развития**

Программу развития дошкольного образовательного учреждения планируется реализовывать на нескольких организационных уровнях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень реализации** | **Потребитель (участник)** |
| Персональный (индивидуальный) уровень | Ребенок, педагог, родители |
| Групповой уровень | Группы детского сада, воспитатели групп, родители воспитанников |
| Общий (учрежденческий) уровень | Администрация ДОУ, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. |
| Социальный уровень | Учреждения образования, здравоохранения, культуры  |
| Административный уровень | Отдел Управления образования администрации Назаровского района |

**Структура содержания деятельности ДОУ 2016-2018 г.**

**Распределение административных обязанностей в МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | Заведующий по хозяйственной работе. | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Назаровского района |
| 1.Руководство учреждением в соответствии с Уставом:- определение стратегии, целей и задач учреждения;-определение структуры управления;- решение финансово-хозяйственных вопросов;- прием на работу, расстановка кадров;- поощрение творческой инициативы работников;- формирование контингентадетей, сотрудничество с их семьями;- представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях;- утверждение локальных актов учреждения;- обеспечение условий безопасности на рабочем месте;- обеспечение трансляции опыта работы учреждения.- контроль за реализацией сметных ассигнований2. Подотчетность управлению образования. | 1. Координация работы педагогических работников по выполнению требований ФГОС ДО к основной адаптированной образовательной программе, годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.2. Контроль за выполнением педагогическими работниками должностных инструкций и графиков работы. 3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.4. Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.6. Контроль за качеством образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.7. Контроль за выполнением режима групп и инструкций по охране жизни и здоровья детей.8. Организация и координация работы с семьями детей, со школой, социальными институтами9. Организация и контроль повышения квалификации педагогов.10 Подотчётность руководителю. | 1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории; технологического, энергетического и противопожарного оборудования. 3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего обслуживающего и технического персонала. 4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документацией по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей.5. Ответственность за выполнение сметных ассигнований6. Подотчетность руководителю  | 1.Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения,2.Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, организации, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости3.Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, исполнения смет расходов, выполнения работ, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также финансовых и расчетных операций4.Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы; за установлением должностных окладов работникам учреждения; проведением инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.5.Участвует в проведении экономического анализа финансово—хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат |

**По договору с детской поликлиникой № 2 медицинское сопровождение ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Врач педиатр | Медицинская сестра |
| 1.Осмотр детей, заполнение тетрадей здоровья (разрешение проведения оздоровительных мероприятий)2.Допуск детей до прививок3.Анализ физической нагрузки на занятиях по физической культуре4.Контроль за выполнением всеми работниками требований СанПиН 5.Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню.6. Контроль закаливающих и оздоровительных мероприятий. | 1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиНов .2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню.3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников учреждения.4. Контроль за наличием и содержимым аптечек всех помещений. 5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетной и медицинской документации.6. Контроль и координация организации и проведения оздоровительной работы в ДОУ7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы.8. Организация и осуществление вакцинации детей и сотрудников.10. Ведение необходимой медицинской документации11. Подотчётность врачу. |

**Проект реализации программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы****Система** **мероприятий** | **2016г.** **Организационно-подготовительный этап**Цель: Определение возможностей дошкольного учреждения и готовности коллектива детского сада для реализации задач программы развития. Создание банка нормативно-правовых и диагностических материалов. | **2016–2017гг.** **Развивающий и коррекционный****(обновленческий этап)**Цель: Развитие образовательного учреждения в логике перспективной модели. Оптимизация функционирования детского сада, как системы. Апробация новшеств и коррекция отдельных направлений работы с позиции дифференциации перспектив развития. | **2017-2018гг.****Аналитическо-информационный этап**Цель: Внутренняя и внешняя экспертная оценка достижений при реализации перспективной модели учреждения. Формирование адекватных и целостных представлений о реальном состоянии образовательной системы. Обобщение и распространение накопленного опыта, интеграция результатов в деятельность. |
| **Блок** **«Управление»** | 1. Создание условий для развития ДОУ .2. Оценка перспектив модернизации системы управления ДОУ (комплексный мониторинг).3. Анализ актуального состояния и перспектив для совершенствования финансово-экономической модели учреждения.4. Делегирование управленческих полномочий работникам ДОУ – педагогическому совету.5. Создание условий для расширения возможностей использования ИКТ в процессе управления детским садом и в повышении качества образовательного процесса.6. Освещение деятельности ДОУ через материалы сайта.7. Работа на базе ДОУ консультативного пункта для посещающих и не посещающих ДОУ детей родителей.  | 1. Стабильное функционирование детского сада (нормативно-правовое обеспечение; совершенствование механизмов деятельности учреждения и системы мониторинга ). 2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности: нормативное подушевое финансирование, новая система оплаты труда работников бюджетной сферы, привлечение многоканальных источников финансирования (бюджет, участие учреждения в приоритетных проектах и программах в области образования).4. Организация и включение в структуру управления ДОУ педагогов учреждения, родителей воспитанников, представителей учреждений власти, образования, здравоохранения, культуры и спорта, а также заинтересованного населения села.5. Управление инновационной деятельностью в ДОУ | 1. Обобщение опыта управления учреждением в проектном режиме.3. Оценка эффективности деятельности Педагогического совета ДОУ. 4. Обобщение опыта работы педагогов.  |
| **Блок** **«Кадровый потенциал»** | 1.Мониторинг актуального состояния кадровой обстановки в учреждении.2. Разработка комплексного плана по повышению профессиональной компетентности -педагогического и обслуживающего персонала.3. Пересмотр содержания Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора; Положения о педагогическом совете; Положения об общем собрании трудового коллектива ( по мере необходимости).4. Создание условий для составления портфолио каждого педагога образовательного учреждения, как формы обобщения опыта педагогической деятельности и прохождения аттестации.5. Содействие распространению опыта педагогов через публикацию | 1. Реализация плана мотивирования и стимулирования инновационной и проектной деятельности. Формирование культуры педагогов, профилактика профессионального выгорания, стремления к повышению своей квалификации.2. Организация работы педагогов с целью решения актуальных вопросов организации образовательного процесса в ДОУ.3. Создание системы социального партнерства с учреждениями образования, культуры, здравоохранения.4. Обеспечение научного сопровождения образовательного процесса в рамках осуществления инновационной деятельности.5. Осуществление комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников 6. Реализация долгосрочной программы курсовой подготовки персонала дошкольного учреждения.  | 1. Определение перспективных направлений деятельности ДОУ по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ.2. Освещение опыта работы учреждения по инновационной и образовательной деятельности на сайте ДОУ.3. Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, проектную деятельность и т.д.4. Анализ эффективности мероприятий, направленных на социальную защищенность работников учреждения. |
| **Блок материально-технический потенциал** | Совершенствование предметно-развивающей среды учреждения с учетом возраста, интересов детей.Проведение ремонтных работ в соответствии со сметными ассигнованиями:- ремонт прачечной, замена линолеума.- ремонт тамбура прачечной- Осуществление закупок. |  Совершенствование предметно-развивающей среды учреждения с учетом федеральных требований к образовательной программе ДОУПроведение ремонтных работ в соответствии со сметными ассигнованиями:ремонт прачечнойзамена линолеумаПриобретение мебели: компьюторный стол в кабинет заведующего Осуществление закупок. | Совершенствование предметно-развивающей среды учреждения с учетом федеральных требований к образовательной программе ДОУПроведение ремонтных работ в соответствии со сметными ассигнованиями:- ремонт групповых помещений групп Осуществление закупок. |
| **Блок****«Коррекционный потенциал»** | Коррекция планов работы в соответствии с ФГОС. | Разработка интегративной досуговой деятельности с учетом комплексно-тематического планирования. | Отработка планирования совместной образовательной деятельности на основах интеграцииПополнять пособиями кабинеты и группы для работы с детьми |
| **Блок «Образовательный потенциал»****Задачи:**1. Направлять деятельность педагогического коллектива на педагогику сотрудничества, развития, личностно-ориентированный подход к детям
2. Повышать профессиональный уровень педагогов в межкурсовой и курсовой периоды в соответствии с нормативной базой и новыми требованиями, заложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте к основной образовательной программе ДОУ:
* Отработать новые подходы к организации и планированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
* Познакомить с новыми исследованиями в области психологии, педагогики для реализации ФГОС ДО
* Повышать социально-психологическую и педагогическую культуру сотрудничества
1. Направлять деятельность педагогов на распространение, обобщение опыта работы путем участия в конкурсах педагогических достижений, показе открытых мероприятий для коллег района; представлении разработок на индивидуальных страницах педагогов сайта ДОУ, выступлениях на научно-практических конференциях.
2. Обучать методам сотрудничества с семейной общественностью.

**Основные направления работы:**Осуществление комплексной системы психолого-педагогического образования детей.**Направления**Проведение комплексной оценки индивидуального развития детей.Осуществление комплексной образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.Отработка системы оздоровительной работы с детьми.Создание развивающей предметно-пространственной среды содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.Осуществление различных форм сотрудничества с образовательными, культурными, медицинскими учреждениями.Отработка различных направлений консультативно – просветительской работы с родителями по запросу, по задачам годового плана. |
|  | 1. Корректировка основной образовательной программы ДОУ2. Проведение комплексной оценки качества образовательного процесса в детском саду 3. Налаживание системы взаимодействия с социальными институтами (заключение договоров о сотрудничестве, разработка и утверждение совместных планов работы с детьми и родителями воспитанников ДОУ).4. Пополнение пакета методического сопровождения программы, реализуемой в ДОУ.5. Мониторинг актуального состояния системы образования в учреждении. | 1. Написание окончательного варианта ООП ДОУ2.Осуществление разнообразных мероприятий, направленных на создание условий для функционирования в ДОУ новых образовательных условиях в соответствии с ФГОС ДО.3. Реализация совместных планов специалистов ДОУ и воспитателей по развитию детей; отслеживание эффективности при реализации этих программ, внесение необходимых корректив. 4. Разработка специалистами ДОУ подходов к оздоровлению детей5. Продолжать реализацию технологии комплексно- тематического планирования с учетом 5 образовательных областей и современных технологий.6.Продолжать вариативную форму дошкольного образования- работу консультативного пункта. | 1. Комплексная экспертиза качественных изменений в системе дошкольного образования в учреждении. Внесение необходимых корректив в ООП ДОУ2. Выявление и транслирование на разном уровне педагогического опыта ДОУ по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста.3. Построение целостной системы дифференцированной и совместной работы специалистов с детьми по развитию индивидуальных способностей в разных видах деятельности.4. Анализ эффективности внедрения в учреждении технологии комплексно- тематического планирования, внесение необходимых корректив в планы образовательной деятельности. 5. Анализ эффективности реализации ООП ДОУ. 6. Отслеживание эффективности внедрения в практику работы вариативной формы дошкольного образования - консультативного пункта7. Анализ преемственности дошкольного и начального школьного образования, создание предпосылок для успешной адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе. |
| **«Родительский потенциал»****Задачи:**1. Изучать социальный заказ родителей на образование, развитие детей.
2. Создать условия для совместного взаимодействия педагогов и родителей по воспитанию и развитию детей
3. Просвещать родителей по психолого-педагогическим вопросам:
* Знакомить с особенностями развития детей.
* Знакомить с альтернативными программами обучения и воспитания детей дошкольного возраста
* Знакомить с возрастными, физическими и психическими особенностями детей дошкольного возраста
* Знакомить с содержанием работы и достижениями детского сада
1. Объединять усилия педагогов и родителей в приобщении детей к культурным традициям села.
2. Возрождать народные традиции в семейном воспитании.
3. Создавать коллектив родителей-единомышленников. Взаимодействовать воспитателям и родителям на основе педагогики сотрудничества.
4. Организовывать разнообразные, нетрадиционные формы работы с родителями
5. Повышать заинтересованность родителей в реализации поставленных учреждением задач
6. Повышать авторитет учреждения среди родителей района
 |
| **Блок «Инновационный потенциал»** |  |  |  |
| Формирование, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта. | * Отражение материалов по инновационной деятельности на сайте ДОУ
 | * «Использование нетрадиционных приёмов рисования с детьми, распространение опыта работы.
 | * Отражение материалов по инновационной деятельности на сайте ДОУ
 |

**Ожидаемый результат практического этапа реализации программы**

1. Разработка собственно модели Программы развития; анализ методического, материально-технического, кадрового, организационного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

2. Разработка и конкретизация задач, содержания образования в разных возрастных группах по 5 образовательным областям.

3. Выбор методик и средств реализации Программы всеми участниками проектирования; создание педагогических условий для разработки индивидуальных программ педагогами ДОУ.

4. Обмен информацией, выработка совместных решений между узкими специалистами; обобщение и оформление возникших идей развития, описание обновленной модели воспитательно-образовательного процесса.

Итогом данного этапа станет модернизация содержания образования и разработка образовательных услуг.

**Итоговый этап:**

Уточнение стратегии развития ДОУ в соответствии с государственными приоритетами в области дошкольного образования, анализ и оценка достигнутых результатов Программы и определение перспектив дальнейшего развития ДОУ.

**Срок реализации: август 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ожидаемый** **результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ выполненных задач Программы развития | Выполнение всех поставленных задач | 2018 г. | Все сотрудники ДОУ |
| Психолого-педагогическая оценка уровня развития детей. | Выполнение социального заказа | На протяжении 3-х лет | Педагогические работники  |
| Анализ и оценка инновационной деятельности педагогов | Создание системы обновления качества образования | На протяжении 3-х лет | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе |
| Анализ педагогических кадров | Создание системы обновления кадрового состава | На протяжении 3-х лет | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе |
| Анализ координированной деятельности всех сотрудников ДОУ | Укрепление материально-технической базы и совершенствование воспитательно-образовательного процесса в | На протяжении 3-х лет | Все сотрудники ДОУ |

**Ожидаемый результат итогового этапа изменения ДОУ и реализации программы развития:**

1. Анализ модели Программы в действии, оценка ее результативности, плюсов и минусов, внесение корректив и устранение недоработок.

2. Перевод всего детского сада в режим данной Программы развития, внедрение Программы развития в практику работы всего детского сада.

3. Обобщение инновационного педагогического опыта и выработка методических рекомендаций.

4. Участие дошкольного учреждения в конкурсах, выставках и конференциях разного уровня с презентацией педагогического опыта.

**Управление программой**

Заказчиком и координатором Программы является Педагогический совет МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок». Заказчик – координатор, в лице заведующего МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».:

* разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
* разрабатывает и утверждает ежегодно публичный доклад о ходе реализации и результатах Программы;
* разрабатывает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;
* разрабатывает перечень целевых показателей для контроля хода реализации Программы;
* несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
* организует информационное сопровождение в целях управления реализацией Программы и контроля хода программных мероприятий;
* осуществляет координацию деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета и средств внебюджетных источников;
* утверждает механизм управления Программой.

Для текущего управления реализацией Программы создаются творческие группы из педагогов МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».по разработке и реализации Программы развития и целевых проектов.

Основными задачами творческих групп в ходе реализации Программы являются:

* подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
* подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на Педагогическом совете и общем родительском собрании;
* выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.
* разработка и апробация предложений по механизмам и схемам финансового обеспечения реализации Программы;
* организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
* организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
* принятие решения об участии в презентациях, конкурсах, экспертизе и т.п.
* ведение отчетности о реализации Программы;
* организация размещения в электронном виде на сайте информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств, проведении экспертиз и конкурсов.

Управление и корректировка программы осуществляется Педагогическим советом МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок». Управление реализацией Программы осуществляется

заведующим МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».

**Финансовый план Программы** Финансирование Программы осуществляется на основе ежегодного плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы. Информация о ходе реализации Программы в целом и целевых проектов ежегодно представляется на педсовете и на сайте МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».