СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления

образования администрации

Назаровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арефьева Л.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

Подсосенский детский сад

«Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качаева И.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**Подсосенский детский сад «Теремок»**

**Назаровского района**

**на 2016 - 2018 годы**

**с. Подсосное**

**Назаровского района**

**2016 год**

**Паспорт программы развития МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок»**

**Актуальность программы**:

Социальный заказ общества сегодня предъявляет новые требования к образованию. Новые задачи, стоящие сегодня перед детским садом определяют современные подходы к качеству образования. Общество считает социально эффективной такое дошкольное образовательное учреждение, которое своей деятельностью последовательно выражает и поддерживает объективные прогрессивные тенденции общественного развития, а его дети могут позитивно самореализоваться в основных сферах жизнедеятельности, быть в дальнейшем социально успешными, обучаясь в школе.

**Обоснование программы**

Программа направлена на создание условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

В Программе отражено состояние деятельности ДОУ на текущий период и тенденции его развития, охарактеризованы главные проблемы и задачи, представлены меры по изменению содержания и организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Полное наименование Программы:**

Программа развития муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Подсосенский детский сад «Теремок»

**Основание для разработки Программы:**

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
* «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программа дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13)
* Указ президента РФ № 761 от 01.06.2012 года « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
* Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 года № 1662-р).
* Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ Д. Медведевым 04.02.2010 года).
* Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009 № 593).
* О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ МОиН РФ от 24.03.2010 № 209). Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

**Сроки реализации Программы: 2016 – 2018 г.г.**

**Периоды и этапы реализации Программы:**

1 ЭТАП – аналитико-прогностический. (2016г)

Анализ ситуации, подготовка сопутствующих нормативно-правовых актов

2 ЭТАП- основной (2016-2017гг).

Практическая реализация Программы развития.  Мониторинг успешности реализации программы, корректировка её при необходимости.

3 ЭТАП - заключительный (2017-2018г.г.)

Подведение итогов, анализ результатов, распространение накопленного опыта, постановка новых задач.

**Цель Программы:**

Создание в ДОУ условий отвечающих современным требованиям системы воспитательно-образовательной работы с детьми.

**Задачи:**

**Образовательные:**

* написать Основную образовательную программу ДОУ на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы Т.С.Комаровой М.А.Васильевой, парциальных программ ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* откорректировать систему перспективного тематического планирования;
* организовать работу МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Финансово-экономические:**

* выполнение финансово-хозяйственного плана.
* информатизация работы ДОУ на сайте ДОУ,

**Управленческие:**

совершенствовать систему управления развитием ДОУ.

**Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы**

1. Повышение эффективности управления профессиональной компетентности всех сотрудников.

2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3. Создание методического комплекса в рамках реализации педагогических проектов.

4. Отработка финансово-экономического механизма работы ДОУ.

5. Осуществление модернизации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с целью обеспечения вариативности и интеграции образовательных областей, саморазвития и самореализации ребенка в соответствии с его познавательными и интеллектуальными возможностями, обеспечения эффективной организации совместной и самостоятельной деятельности, общения воспитанников и педагогов в образовательном пространстве по трем направлениям

а) создание предметно-игровой среды

б) зонирование групповых комнат

в) модернизация и развитие средств обучения,

6.Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в педагогический процесс ДОУ

**Финансирование Программы:** осуществляется за счет субвенций и местного бюджета.

**Разработчики Программы:**

Качаева Ирина Николаевна заведующий ДОУ

Уткина Вера Михайловна заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ

**Основные исполнители программы:** коллектив ДОУ

**Рабочий телефон разработчиков:** 8 391 55 99 7 61

**Сайт ДОУ в Интернете**: [**http://sadik-teremok.ucoz.ru/**](http://sadik-teremok.ucoz.ru/)

**Приказ об утверждении Программы:** Приказ № 21 от 12.07. 2016 года

**Система организации контроля за выполнением Программы:**

Проведение педагогической и психологической (с согласием его родителей) диагностики (мониторинга динамики развития ребенка) - 2 раза в год и промежуточного контроля (декабрь, апрель) для подготовительной к школе группы, оперативного контроля (постоянно).**Информационная справка об образовательном учреждении**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Подсосенский детский сад «Теремок»**

**Сокращенное название:** МКДОУ «Подсосенский д/с «Теремок»

**Учредителем образовательного учреждения является:**

Муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района.

Деятельность ДОУ координирует Управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края.

**Фактический (юридический) адрес:** 662212, Красноярский край Назаровский район, село Подсосное, улица Северная, дом № 7.

**Структура управления ДОУ строится с учётом нормативно-правовых документов:**

* **Устав**  МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок», утверждён распоряжением администрации Назаровского района 09.02.2011 года;
* **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 4951-л от 25.04.2011 года;
* **Свидетельство о государственной аккредитации** регистрационный № 139 –II/1161-p от 23 июня 2010 года;
* **Правила внутреннего трудового распорядка;**
* **Договор с учредителем;**
* **Договора с родителями;**
* **Должностные и рабочие инструкции;**
* **Договора с обслуживающими организациями.**

**Телефон:** 8 39 155 99 7 61

**Режим работы:** В ДОУ 12 часовой режим работы: с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Учреждение открыто в 1962 году, расположено в двухэтажном кирпичном здании, рассчитано на 6 групп, фактически функционирует 4 группы: общеобразовательных групп – 4 (1 группа, в которой дети раннего и 1 младшего возраста, 1 группа - 2 младшего возраста (либо 2 младшего и среднего), 1 группа – средняя (либо средняя и старшая), 1 группа, в которой находятся дети старшего и подготовительного к школе возраста (либо подготовительного к школе возраста) – это зависит от наполняемости групп.)

В МКДОУ реализуется общеобразовательная программа составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Москва, 2014 год).

Образовательно-воспитательный процесс в МКДОУ организован в соответствии с требованиями ФГОС. Он нацелен на развитие индивидуальных особенностей каждого ребенка и формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности через сотрудничество с субъектом образования и его семьей.

Ведущая цель — создание в ДОУ благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

• патриотизм;

• активная жизненная позиция;

• творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;

• уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Все ранее обозначенные цели реализуются в процессе интегративного подхода к разнообразным видам детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

На сегодняшний день наше учреждение решает комплекс вариативных задач в соответствии с основными развивающими направлениями дошкольного воспитания с достаточным применением педагогических технологий, ориентированных на современный уровень развития дошкольника, личностно-ориентированную модель взаимодействия.

**Численность детей в ДОУ по годам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010г.** | **2011г.** | **2012г.** | **2013г.** | **2014г.** |
| 26 | 46 | 44 | 62 | 61 |

**Контингент воспитанников на 2014-15 уч год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 младшая** | **2 младшая** | **Средняя** | **Подготовительная к школе** |
| Возраст | От 1 до 2 лет – 4 ребенка; от 2 до 3 лет – 5 детей | От 3 до 4 лет – 11 детей; от 4 до 5 лет – 1 ребенок | От 4 до5 лет – 16 детей | От 5 до 6 лет – 12 детей; от от 6 до 7 лет – 11 детей; от 7 до 8 лет 1 ребенок. |
| Наполняемость групп | 9 детей | 12 детей | 16 детей | 24 детей |

**Семьи детей и их характеристика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей, обучающихся в ДОУ | 61 | 100% |
| Полных семей | 53 | 87% |
| Неполных | 8 | 13% |
| Многодетных | 8 | 13% |
| Семей «группы риска» | 1 | 0.2% |
| Малообеспеченных | 9 | 15% |
| **Социальный статус семей** | мать | отец |
| Рабочие | 33 | 51 |
| Служащие | 10 | 3 |
| Интеллигенция | 5 | 4 |
| Домохозяйки, не работающие | 13 | - |
| Пенсионер | - | - |
| Частный предприниматель | - | 2 |
| Инвалид | - | 1 |
| **Образование** | мать | отец |
| Высшее | 14 | 7 |
| Среднее специальное | 23 | 8 |
| Среднее | 22 | 42 |
| Ниже среднего | 3 | 4 |

**Правила приёма детей в ДОУ:**

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Учреждения, после письменного заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении: направления, выданного управлением образования Назаровского района, свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность родителей.

При приёме детей в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает следующие пункты: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МКДОУ; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ. Договор составляется в двух экземплярах в письменной форме, один находится в ДОУ, другой выдается на руки родителям (законным представителям).

При приеме ребенка в МКДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МКДОУ.

В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей за ребёнком сохраняется место в Учреждении.

Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом в следующих случаях:

* по заявлению родителей;
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

**МКДОУ активно сотрудничает с различными организациями**:

* Подсосенской СОШ;
* Подсосенской амбулаторией (профилактические мероприятия, УФО, витаминизация);
* Сельской библиотекой;
* Подсосенским домом культуры.

**Условия безопасности жизнедеятельности ДОУ:**

* наличие автоматической пожарной сигнализации;
* наличие эвакуационных лестниц, эвакуационных выходов;
* проведение учебных эвакуационных мероприятий с целью обучения алгоритму действий при пожаре, теракте, ЧС;
* проведение обучающих мероприятий с детьми по правилам дорожного движения, безопасной жизнедеятельности, противопожарной безопасности;
* должностные и рабочие инструкции для работников ДОУ;
* инструкции по безопасности жизнедеятельности в ДОУ для работников ДОУ;
* положения об антитеррористической и антикоррупционной деятельности в ДОУ.

**Педагогический состав кадров:**

* педагогов – 13
* основные работники – 10
* совместители – 3

**Распределение по возрасту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Моложе 25 лет** | **30 - 39** | **40 - 44** | **50 - 54** | **Старше 60 лет** |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 1 |

**Стаж, образование, квалификационная категория, заочное обучение, курсы повышения квалификации, награды**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О Должность  Дата рождения | Категория, разряд  Общий стаж работы  Педагогический стаж работы  Стаж по должности | Образование (учебное заведение) специальность  Квалификация по диплому | Документ об образовании (серия, №, дата выдачи) | Награды | Заочное обучение, курсы повышения  квалификации | Пенсионер, молодой специалист. |
| Качаева Ирина Николаевна  Заведующий  21.05.1963 | I – категория  30 лет  5 лет  8 лет | Среднее специальное  Ачинское  Педагогическое  Училище, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» Учитель начальных классов | Диплом ДТ-I  № 563992  28.06.1982 | Грамота УправленияОбразования администрации  Назаровского района № 50 от 09.04.2013г.  Грамота УправленияОбразования администрации  Назаровского района № 141 от 26.09.2012г. | ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева»  Удостоверение  КК ИПК  «Современный образовательный менеджмент в дошкольных образовательных учреждениях»  72 часа 2013г.  Сертификат «ФГОС: организация и содержание образовательной деятельности в ДОО» 2014 г. | - |
| Уткина Вера Михайловна  Воспитатель  10.03.1973 | I – категория  20 лет  20 лет  6 лет | Высшее  КГПУ  «Педагогика и методика начального обучения с доп. специализацией русский язык, литература» | Диплом  ЭВ № 487213 23.05.1997 | Министерство Красноярского края Сертификат победителя в номинации «Лучший воспитатель сельского детского сада» 2011 | Удостоверение  КК ИПК  «Использование ИКТ в ДОУ»  72 часа 2013г.  Удостоверение КГБОУ СПО «Ачинский педагогический колледж» «Модернизация дошкольного образования на современном этапе» 72 часа 2014. | - |
| Савосина Галина Викторовна  Воспитатель  02.03.1984 | Нет  7 лет  2 года  2 года | Среднее спец.  Красноярский педагогический колледж № 2  Воспитатель детей дошкольного возраста | Диплом  116  26.04.2013 | - | - Удостоверение КГБОУ СПО «Ачинский педагогический колледж» «Модернизация дошкольного образования на современном этапе» 72 часа 2014. | - |
| Егорова Наталья Ивановна  Воспитатель  15.04.1971 | I – категория  24 года  24 года  24 года | Среднее спец.  АПУ  Воспитатель в дошкольных учреждениях | Диплом  МТ № 408727  20.06.1990 | - | - | - |
| Кудрявцева Дарья Владимировна  Воспитатель  05.01.1992 | Нет  3 года  1 год  1 год | Высшее  КГПУ им В.П.Астафьева  Бакалавр педагогики | Диплом  102424 0221212  14.02.2014 | - | АПК | Молодой специалист |
| Жачева Мария Геннадьевна  Воспитатель  10.01.1991 | Нет  1 год  1 год  1 год | Высшее  КГПУ им В.П.Астафьева  Педагогика и методика начального образования | Диплом КТ № 68759  14.06.2013 | - | АПК | Молодой специалист |
| Каргаполова Наталья Васильевна  Воспитатель  05.10.1970 | I – категория  24 года  20 лет  5 лет | Среднеспец.  АПУ  «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» | Диплом  ПТ № 010517  27.06.1990 | Агенство образования адм. Красноярского края  Диплом  победителя в номинации «Лучший воспитатель муниципальных ДОУ» 2007 | - | - |
| Андронова Ольга Анатольевна  Воспитатель  10.08.1984 | Нет  11 лет  4 года  4 года | Среднее специальное  АПК  Дошкольное образование | Диплом  24 СПА 0001325  30.06.2011 | - | Филиал КГПУ им. В.П.Астафьева | - |
| Миронова Екатерина Николаевна  Воспитатель  08.04.1980 | Нет  14 лет  -  - | Среднее специальное  АПК  Дошкольное образование | Диплом  90 БА 0471312  30.03.2009 | - | АПК | - |
| Усов Юрий Петрович  Музыкальный руководитель  17.07.1958 | I – категория  24 года  15 лет  2 года | Среднее специальное Красноярское краевое училище культуры.  Культпросветработа | Диплом  НТ № 573613 04.06.1991 |  | - |  |
| Зубцова Анастасия Александровна  Инструктор по физической культуре | Нет  -  -  - | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева»  «Педагогика и методика начального образования»  Учитель начальных классов | Диплом  ВСГ 1233278  Рег №382 30.052007 |  |  |  |
| Помазкина Нина Павловна  Воспитатель ГКП  19.11.1949 | Нет  44 года  34 года  5 лет | Красноярский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт.  Специальность математика  Учитель математики средней школы | Диплом КВ № 346140  27.07. 1984 |  |  | Пенсионер |
| Тихая Елена Егоровна  Воспитатель ГКП | Нет  31 год  31 год  1 год | Среднее специальное  Ачинское  Педагогическое  Училище, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» Учитель начальных классов | Диплом  ДТ-1 № 564179  30.06.1983 |  |  |  |
| Шадрыгина Татьяна Николаевна  Воспитатель ГКП | Нет  31 год  31 год  1 год | Среднее специальное  Ачинское  Педагогическое  Училище, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» Учитель начальных классов | Диплом  ДТ-1 № 563995  28.06.1983 |  |  |  |

**Педагогический коллектив принимает активное участие в конкурсах региональных, краевых, районных:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в конкурсах | Педагоги в % отношении к общей численности | Награждения | Дети | Награждения |
| **2013-2014** | | | | |
| Всероссийский конкурс «Радуга-малышка» | Кудрявцева Д.В - 8 % | Сертификат | 1 | Диплом |
| Районный конкурс «Мой рождественский дом» | КаргаполоваН.В. Уткина В.М. Кудрявцева Д.В. Савосина Г.В. Андронова О.А. Жачева М.Г.  46 % | Диплом 2 место |  |  |
| Районный конкурс «Зимняя планета детства» | КаргаполоваН.В. Черепанова Д.С. Савосина Г.В. Кудрявцева Д.В. Андронова О.А. Жачева М.Г. Уткина В.М. Егорова Н.И.  62 % | Диплом, 1 место |  |  |
| Муниципальный конкурс «Педагогический дебют» | Савосина Г.В., Андронова О.А., Черепанова Д.С  23 % | Диплом участника 3 |  |  |
| **2014-2015** | | | | |
| Всероссийский конкурс  «Школа для малышей» | Миронова Е.Н.  Кудрявцева Д.В. | Диплом победителя | 4 | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс  Познавательная викторина «Дорожая азбука» | Кудрявцева Д.В. | Диплом победителя | 1 | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс  «Теремок знаний» | Кудрявцева Д.В. | Диплом лауреата | 1 | Диплом лауреата |
| Всероссийский конкурс  Конкурс детского творчества «Осенняя палитра» | Кудрявцева Д.В. | Диплом лауреата | 1 | Диплом лауреата |
| Всероссийский конкурс  Конкурс на лучший уголок ПДД | Кудрявцева Д.В.  Андронова О.А., | Сертификат участника |  |  |
| Районный конкурс  «Зеленый огонек» | Каргаполова Н.В Савосина Г.В.  КудрявцеваД.В.Андронова О.А., | Диплом | 39 | Диплом |

**Традиции:**

* открытость образовательного процесса;
* уважение к личности ребёнка;
* стремление педагогического коллектива оказывать поддержку участникам образовательного процесса;
* создание условий для каждого ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей;
* проводить коллективные детские праздники в народном стиле:

|  |  |
| --- | --- |
| Январь | Коляда, коляда открывайте ворота |
| Январь | Зимние забавы |
| Февраль | Масленица |
| Март | Зазывание птиц «Сорок сорок», |
| Апрель | Пасха |
| Июль | Иван Купала |
| Октябрь | Праздник Урожая |
| Декабрь | Новый Год |

* готовить вместе с детьми театрализованные представления.

**Состояние инфраструктуры воспитательно-образовательного процесса.**

**Состояние здания**

МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» построен по типовому проекту 1986 года, рассчитан на 6 групп. Это светлое, просторное, двухэтажное здание. В результате кап. ремонта 2012 года отремонтирована кровля детского сада; произведена замена 100% окон на пластиковые; проведен ремонт всех сан. технических узлов ДОУ, двух наборов групповых помещений, пищевого блока.

**Кабинетный фонд.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинеты | Количество |
| Кабинет заведующего | 1 |
| Медицинский | 1 |
| Процедурный | 1 |
| Кабинет заведующего хозяйством | 1 |
| Музыкальный зал | 1 |
| Физкультурный зал | 1 |

**Оснащение образовательного и оздоровительного процесса компьютерной и мультимедийной техникой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинеты | Название техники | Количество |
| Кабинет заведующего | Компьютер  принтер | 1  1 |
| Кабинет заведующего хозяйством | Компьютер  принтер | 1  1 |
| Группы | Ноутбук | 4 |
| Музыкальный зал | Ноутбук  Проектор  Интерактивная доска | 1  1  1 |
| В наличие | Видеокамера  Проектор  Экран | 1  1  1 |

**Финансово-экономическая деятельность учреждения на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | | № строки | Фактически | | | | | | | |
|  | Объем средств организации - всего  (сумма строк 02, 06) | 01 | 8491,3 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | в том числе: | 02 | 8282,8 | | | | | | | |
|  | бюджетные средства – всего (сумма строк 03 - 05) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | в том числе бюджета: |  |  | | | | | | | |
|  | федерального | 03 | 0,0 | | | | | | | |
|  | субъекта Российской Федерации | 04 | 3859,7 | | | | | | | |
|  | местного | 05 | 4423,1 | | | | | | | |
|  | внебюджетные средства: | 06 | 208,5 | | | | | | | |
|  | (сумма строк 07, 08, 10 - 12) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | в том числе средства: | 07 | 0,0 | | | | | | | |
|  | организаций |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | населения | 08 | 208,5 | | | | | | | |
|  | из них родительская плата | 09 | 208,5 | | | | | | | |
|  | внебюджетных фондов | 10 | 0,0 | | | | | | | |
|  | иностранных источников | 11 | 0,0 | | | | | | | |
|  | другие внебюджетные средства | 12 | 0,0 | | | | | | | |

**Основные услуги:**

**Физическое развитие**

* Проведение гимнастик (утренней, пальчиковых, гимнастик для глаз)
* Проведение физкультурных занятий на улице и в помещении, физкультурных досугов и праздников
* Походы с выходом за пределы детского сада ( старшие и подготовительные группы)
* Организация двигательной активности детей в течение всего дня во всех режимных моментах.

**Речевое, познавательное, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие.**

Использование тематических досугов, проведение праздников, экскурсий, театрализаций, творческих игр детей.

**Дополнительных платных образовательных** услуг в ДОУ нет.

**Оценка педагогами и родителями состояния и результатов работы ОУ.**

По итогам мониторинга родители высоко оценивают работу детского сада, отмечают хорошую подготовку детей к школе, высокий уровень проведения детских утренников, отличную работу специалистов учреждения, их профессионализм.

Учителя и завуч школы отмечают хорошую подготовку детей к школьному обучению, выделяя такие качества, как умение детей слушать учителя, точно выполнять словесную инструкцию.

**Наследие нашего ДОУ** – отзывы родителей, социальных институтов о результатах деятельности.

**Анализ состояния и прогноз тенденций, изменение социального заказа, адресуемого образовательному учреждению**

**Государственный заказ на образовательные услуги**

Стратегия модернизации образования, одобренная правительством РФ, введение в действие Федерального государственного образовательного стандарта образования, ставит новые ориентиры к развитию дошкольного образования в стране. К числу ведущих направлений модернизации дошкольного образования можно отнести такие, как:

* личностно-ориентированный подход к содержанию образования;
* деятельностный подход на формирование коммуникативной, познавательной и практической деятельности;
* готовность детей использовать полученные знания, интересы и умения в жизнедеятельности;
* обеспечение свободы выбора и вариативности в образовании субъектов образовательного процесса (дети и их родители, педагоги);
* учёт индивидуальных особенностей детей;
* обеспечение компьютерной грамотности.

Анализ деятельности ДОУ и прогнозирование ожидаемых результатов выстраивался с учётом социального заказа. Маршруты обучения детей разрабатываются с учётом возможностей здоровья, активно внедряются информационные технологии в образовательный процесс (100% кадров владеют компьютерной грамотностью). В образовательном и методическом процессе используются презентации, разработанные педагогами ДОУ.

**Анализ внешней среды ДОУ и её влияние на конкурентоспособность ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Внешние факторы, оказывающие влияние на развитие | Благоприятные возможности для развития |
| 1. Низкое понимание среди родителей ценности дошкольного образования. Низкая занятость родителей в сфере сельского хозяйства, низкая заработная плата, зарабатывание на стороне вахтовым методом, домашнее ведение хозяйства. | Детский сад находится в селе Подсосное. Основные заказчики дошкольного образования – это родители проживающие в селе. Большая просветительская работа и укрепление традиций детского сада, открытость деятельности педагогов и воспитанников дали возможность за последние 5 лет открыть в ДОУ дополнительно 3 группы, организовать в селах 3 группы кратковременного пребывания. Популярность ДОУ дает возможность привлечения воспитанников из соседнего Козульского района. |
| 2.Социально-экономические и демографические тенденции | Демографическая ситуация в стране улучшается за счёт появления в семьях 2 и более детей и работы государственной программы «Материнский капитал».  Очередь детей на посещение нашего детского сада не снижается. |
| 3.Количественный и качественный состав семей и детей. | Количественный состав не снижается. Качественный – увеличивается количество семей с высоким уровнем образования, но не уделяющих детям должного внимания в силу незнания, как взаимодействовать с гиперактивными детьми. |

**Анализ внутренней среды ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактор развития образовательного учреждения | Сильная сторона фактора | Слабая сторона фактора |
| 1.Система управления ДОУ | Система управления в ДОУ- коллегиальный орган ( педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения), которые решают организационные и функциональные вопросы развития | Пассивность отдельных членов, отсутствие гибкости и продуманности действий, не достаточно грамотное планирование и прогнозирование. |
| 2. Инновационный потенциал | Высокообразованный и владеющий современными инновационными приёмами обучения и организации деятельности коллектив | Инертность и профессиональное выгорание педагогов |
| 3.Образовательные программы, реализуемые в ДОУ | Реализуются основные и парциальные программы. Разрабатывается ООП ДОУ на основе основной образовательной программы « От рождения до школы» с учётом современных требований и комплексно-тематического планирования | С 01.01.2014 года вступили в действие ФГОС, которые предъявляют новые требования к написанию ООП ДОУ.В течение 2014-2016 учебного года будет проходить корректировка ООП ДОУ. |
| 4. Кадровое обеспечение и социальная защита | Кадры имеют высокий потенциал и образование, социальная защита осуществляется профсоюзным комитетом ДОУ и района | Выгорание. Уход в декретный отпуск. Уход на пенсию опытных педагогов. |
| 5.Финансово-хозяйственная деятельность. Внебюджетная деятельность | Работа осуществляется в соответствии со сметными ассигнованиями. Внебюджетной деятельности нет. | Корректировка с учётом денежных средств в районе. |
| 6.Материально-техническая база ДОУ и условия образовательного процесса | Созданы оптимальные условия для организации педагогического процесса. | Износ оборудования, косметики групп. |
| 7. Социальное взаимодействие с различными организациями села | Налажена система взаимодействия с организациями | Нет |
| 8. Участие ДОУ в международных, федеральных и региональных мероприятиях | Воспитатели Уткина В.М. и Каргаполова Н.В. участвовали в краевых конкурсах. Воспитатели Андронова О.А, Савосина Г.В. - в районных конкурсах. Ежегодно воспитатели показывают открытые мероприятия для коллег других ДОУ и участвуют в семинарах, конференциях.. | Слабо налажено участие всего коллектива в сотрудничестве между ДОУ района. Слабое участие отдельных педагогов в конкурсах различного уровня, в разработке ОП. |
| 9. Сформированность информационного пространства ДОУ | Создан сайт учреждения, на котором ежемесячно и по мере поступления обновляется информация деятельности ДОУ и изменения в вопросах образования в Российской Федерации | Не достаточное оснащение групп и всех кабинетов. |

**Анализ медицинского сопровождения детей**

В ДОУ соблюдаются санитарные нормы и правила в соответствии с САНПИН 2.4.1.3049-13. Питание разнообразное и осуществляется на основании разработанного и утверждённого 10 дневного меню. Ежемесячно на Совете по питанию обсуждаются вопросы выполнения норм работы с поставщиками, исполнение бюджета и другие. Проводятся разнообразные оздоровительные и медицинские услуги в соответствии с договором с поликлиникой № 2. Медиками и педагогами проводится пропаганда здорового образа среди воспитанников, коллектива и родительской общественности.

Группы здоровья:

1 группа – 26 чел.

2 группа -34 чел.

3 группа -1 чел.

**Анализ уровня нервно-психического развития детей раннего возраста**

В ДОУ функционирует 1 группа детей раннего возраста от 2 до 3 лет. В группе оптимальные условия для реализации программы. Педагоги пристальное внимание уделяют адаптационному периоду, проводя разные формы взаимодействия с детьми, что позволяет снизить заболеваемость во время адаптации. Актуальным остаётся вопрос укрепления здоровья детей и развитие речи.

**Анализ уровня развития детей дошкольного возраста**

В ДОУ ежегодно корректируется ОП ДОУ, разработанная на основе примерной программы дошкольного образования « От рождения до щколы». В соответствии с нормативной базой образования в РФ. Анализ освоения программ осуществляется в соответствии с разработанной системой мониторинга образовательного, и психологического сопровождения. Выявляется степень усвоения программ, готовность к обучению в школе, способности детей. Основной является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития. В ДОУ разработана система работы по ПДД, физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Последние пять лет коллектив большое внимание уделял развитию речи детей, обучению рассказыванию (разработаны конспекты, сделаны подборки текстов, картин). Традиционно детский сад работает над театрализацией и драматизацией детских рассказов и сказок, что тоже способствует развитию речи и раскрепощению детей. Однако задачи развития речи детей, снижение заболеваемости остаются актуальными.

**Диагностика развития воспитательно-образовательного процесса (Подготовительная к школе группа)**

**2011 – 2012 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Низкий уровень** | **Низкий с тенденцией к среднему** | **Средний уровень** | **Средний с тенденцией к высокому** | **Высокий уровень** |
|  |  | **Начальная** |  |  |
| 6% | 13% | 56% | 6% | 19% |
| **Олимпиада «Умнички»** | | | | |
|  |  | 81% |  | 19% |
| **Диагностический срез (Апрель 2011)** | | | | |
|  |  | 62% | 19% | 19% |
| **Итоговая** | | | | |
|  |  | 25% | 44% | 31% |

**2012 – 2013 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Низкий уровень** | **Средний уровень** | **высокий** |
| **начальная** | | |
| **27%** | **73%** |  |
| **Олимпиада «Умнички» (декабрь)** | | |
| **33%** | **67%** |  |
| **Диагностический срез (апрель)** | | |
| **27%** | **73%** |  |
| **Итоговая** | | |
| **27%** | **73%** |  |

**2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Входная диагностика | Мониторинг (начало года) | | декабрь | апрель | Итоговая диагностика | Мониторинг  (конец года) | | итог |
|  |  | Образпроцес | развития |  |  |  | Образ.процес | развития |  |
| Большинство компонентов недостаточно развиты | 21 | 6 | 20 | 22 |  | 7 |  | 7 | 10 |
| Отдельные компоненты не развиты | 29 | 88 | 72 | 23 | 89 | 14 | 17 | 29 | 45 |
| Соответствует возрасту | 50 | 6 | 8 | 55 | 11 | 72 | 83 | 57 | 45 |
| Высокий |  |  |  |  |  | 7 |  | 7 | 2 |

**Анализ состояния взаимодействия с семьями воспитанников**

Анализируя удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ, наблюдается следующее:

- 83% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всестороннее развитие, способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье;

- 83 % родителей признают авторитет воспитателей, прислушиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребёнка (20% родителей обращаются за помощь к специалисту);

- 92 % родителей считают, что для ребёнка созданы комфортные условия;

- 83 % родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с сотрудниками.

Изучение семьи как участника образовательного процесса определяется характеристикой совместных мероприятий с родителями. Результаты показывают, что лишь 27% родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОУ. Остаётся проблемой – привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе. Анализ анкет и опросов родителей по вопросам развития детей показывает недостаточную компетентность родителей в психологических и возрастных особенностях детей

**Выводы:** Деятельность ДОУ по работе с семьями воспитанников следует направить на конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОУ в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребёнка в ДОУ.

В дошкольном учреждении существуют возможности организации консультативной помощи, совместных досугов, творческих проектов, выставок, спортивных мероприятий, праздников, традиций.

Таким образом, деятельность ДОУ по взаимодействию с семьей необходимо направить на оказание помощи семье в воспитании ребёнка по следующим направлениям:

1. Мероприятия ДОУ с родителями с целью повышения их компетенции в разных вопросах, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры: дни открытых дверей, консультации;

2. Мероприятия ДОУ, объединяющие родителей и детей с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей семейных отношений, стремление лучше узнать ребёнка, наладить содержательное общение: совместные мероприятия, праздники, экскурсии;

3. Мероприятия в семье, используемые в работе ДОУ с целью повышения инициативности и заинтересованности родителей: совместные творческие выставки, выставки по увлечениям ребёнка, персональные выставки родителей, пропагандирование традиций семьи, опыта лучшего семейного воспитания (фотовыставки, альбомы «Моя семья»), домашнее коллекционирование с презентациями в группе и др.

**Ожидания родительского сообщества от образовательного учреждения:**

**1.** Обеспечение общего развития детей, как основы личностного роста, жизненного успеха и благополучия для дальнейшего обучении в школе

**2.** Безопасность и комфортность образовательной среды для физического и психического здоровья детей

**3.** Прозрачность отношений и взаимная ответственность семьи и ДОУ

**4.** Культуросообразность образовательной среды.

**Методическое обеспечение педагогического процесса**

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, семинары–практикумы, педагогические мастерские, консультации и др. для решения проблемных задач и практических ситуаций.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

* оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
* реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
* совершенствование педагогического мастерства;
* обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работе ДОУ;
* оказание помощи в осуществлении инновационной деятельности

Работа строится на основе «Закона об образовании в РФ» и ФГОС ДО. Главной задачей развития коллектив ДОУ считает разработку новых подходов к дошкольному воспитанию - от учебно-дисциплинарной к личностно-ориентированной модели построения педагогической работы с детьми. Ключевая позиция: охрана и укрепление здоровья детей (как физического, так и психического), гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми; создание благоприятных условий жизни для воспитанников и сотрудников ДОУ.

Годовой план составляется на основе оценки деятельности и, на основе наблюдений педагогического процесса.

**Ожидания педагогов от образовательного учреждения**

1. Комфортность образовательной среды.

2.Наличие условий для организации образовательно-воспитательной, экспериментальной работы, возможность творческой самореализации.

3. Объективная оценка деятельности.

4. Повышение профессиональной компетентности.

**Условия труда для всех категорий работающих (аттестация рабочих мест, медицинские осмотры, организация питания)**

В коллективе соблюдаются требования по охране труда. С целью выполнения инструкций по охране труда работников проводятся следующие мероприятия: выделяется моющие средства, регулярно проводятся проверки состояния рабочих мест, приборов и оборудования; всем персоналом систематически прорабатываются должностные инструкции, инструкции по охране жизни и здоровья, технике безопасности труда, правила пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, санитарные правила.

Администрация, рабочая группа и профсоюзный комитет контролируют выполнение персоналом должностных инструкций.

**Анализ состояния управления ДОУ**

Управление ДОУ осуществляет заведующий Качаева И.Н. с командой педагогов и специалистов на основе стратегического, аналитического и оперативного контроля. Основной орган управления – педагогический совет и Общее собрание коллектива образовательного учреждения. Работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой и годовым финансированием. Учитываются достижения и проблемы. Осуществляется разнообразный контроль за организацией педагогического процесса и выполнением финансово – хозяйственных показателей, что позволяет коллективу добиваться положительных результатов в работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули | Субъекты деятельности | Задачи деятельности |
| Управленческий | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий по хозяйству, специалисты, педагогический совет, совет родителей ДОУ | Создание единой основы интеграции всех специалистов, финансовое обеспечение стратегических линий развития. Анализ, планирование, организация, контроль и регулирование деятельности каждого модуля и системы целом. Определение критериев эффективности, мониторинг деятельности системы |
| Педагогический | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели групп, специалисты, родители, воспитанники | Реализация содержания образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Обеспечение условий для всестороннего и безопасного развития детей. Организация различных видов совместной и самостоятельной деятельностей, общения в контексте развития жизненных сил ребенка и формирование опыта творчества и эмоционально-ценностного отношения к окружающему |
| ПМПК | Педагог-психолог, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, специалисты, дети | Психолого-педагогическое исследование состояния здоровья детей (психического и соматического), причин и степени задержек и нарушений физического, функционально-психического и личностного развития |
| Медицинский (по договору с поликлиникой № 2) | Медсестра, медицинские работники-специалисты, воспитанники | Организация адекватной помощи детям, консультирование педагогов и родителей |
| Психологический | Педагог-психолог, воспитатели, родители, воспитанники | Выявление степени сформированности психических функций. Определение личностных особенностей, негативно влияющих на психическое здоровье, развитие, поведение и развитие. Прогнозирование развития и коррекции, составление соответствующей индивидуализированной программы. Психологическое консультирование и тренинг родителей, педагогов. Создание психологически комфортных условий для ребенка и сотрудников ДОУ |

**Характеристика основных проблем и затруднений**

**Материально-техническая база**

Проблемой остается - отсутствие разнообразных сюжетных картин в соответствии с возрастом детей и обновление фонда детской литературы, комплекс методической литературы. Также – требуется ремонт лестничных клетки; ремонт прачечной; ремонт групповых помещений 1 младшей группы, средней группы; ремонт тамбура прачечной, замена линолеума в 1 младшей группе, холлах 2 этажей, коридорах 1 этажа, приемной средней группы, в музыкальном зале. Обеспечить все буфетные групп буфетными шкафами, ремонт и оформление участков.

**Организация питания.** Апробация и внедрение разработанного и утвержденного 10-дневного меню и технологических карт.

**Проблемы педагогов**

Главную проблему 50% педагогов можно охарактеризовать, как нехватка или плохая организация собственно рабочего времени, для разработки новых разработок, проектов, наглядности, атрибутов для театральной и другой различной деятельности с детьми, что, безусловно, сказывается на организации педагогического процесса в соответствии с современными требованиями.

**Организация образовательного процесса**

В связи с модернизацией образования перед коллективом стоит задача откорректировать и реализовать ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**Медицинское сопровождение**

Отработать механизм взаимодействия с детской поликлиникой № 2 по медицинскому сопровождению.

**Сводный – анализ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка внутреннего потенциала ДОУ** | | **Оценка перспектив развития ДОУ,**  **исходя из внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Благоприятные возможности** | **Риски** |
| -конкурентоспособная основная образовательная программа ДОУ, наличие базовых условий для ее реализации;  - высокий социальный авторитет, обоснованный высоким уровнем результативности и наличием инновационной деятельности;  - высоко квалифицированный педагогический коллектив;  - стабильность и устойчивость педагогического коллектива;  - накопленный опыт по образовательной, и инновационной работе и его распространение через открытые показы, выступления на районных конференциях, публикацию на сайте ДОУ;  - высокий уровень участия детей в различных конкурсах  - участие педагогов в различных педагогических конкурсах. | - педагогическое выгорание педагогов, имеющих большой опыт работы;  - неприятие новых современных документов, касающихся инновационного изменения дошкольного образования;  - обветшание материально-технической базы групп в плане осуществления ремонтных работ;  - отсутствие всеобщей компьютеризации рабочих мест педагогов. | - взаимодействие ДОУ с различными организациями для качественной реализации плана развития и основной образовательной программы ДОУ;  - возможность участия педагогов, детей и родителей в конкурсах и проектах, направленных на реализацию социально-значимых инициатив;  - использование возможностей информационно -методического центра для повышения информационной компетентности работников;  - активизация трудового коллектива в решении вопросов стратегического развития детского сада;  - использование возможностей сетевого взаимодействия для осуществления образовательной работы; | - экономическая нестабильность государства, что сказывается на финансировании ДОУ, сокращение ставок по штатному расписанию;  - низкое материальное благополучие населения заставляющее родителей удерживать детей дома не устраивая их в ДОУ, что сказывается на наполняемости групп, сокращении кадров;  - рост заболеваемости детского населения в связи с неблагоприятной экологической обстановки в селе. |

**Концепция развития ДОУ**

В Федеральном законе №  273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указе президента РФ № 761 от 01.06.2012 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», ФГОС ДО, определен новый курс в развитии образования в Российской Федерации.

В соответствии с **«Конвенцией о правах ребенка»**, принятой Генеральной Ассамблеей ООН (1989г.) воспитание должно быть направлено на развитие ребенка, его умственных, духовных и физических способностей в их самом полном объеме (ст. 29). Необходима новая модель ДОУ.

**ФГОС ДО**

Стандарт разработан на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации и с учётом Конвенции ООН о правах ребёнка, в основе которых заложены следующие основные принципы:

1.поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду;

2.личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;

3.уважение личности ребенка;

4.реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности.

**Основными целевыми установками концепции ДОУ должны стать**:

* разработка и реализация основной адаптированной образовательной программы, обеспечивающей полноценное развитие и равные стартовые возможности для всех детей раннего и дошкольного возраста;
* создание оптимальных условий для дифференциации и индивидуализации образовательного процесса посредством организации комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и их родителей (психологическое исследование, ведение маршрутов развития и здоровья, введение портфолио дошкольника);
* максимальное удовлетворение потребностей заинтересованного населения в расширении перечня дополнительных бесплатных услуг за счет наиболее полного учета образовательного потенциала социума (Подсосенская СОШ, библиотека, СДК, Класс ПДД при Подсосенской СОШ, Подсосенская амбулатория и др.);
* эффективная системы управления дошкольным учреждением
* достижение высокого качества образовательной услуги за счет совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса (повышение профессиональной компетентности работников ДОУ, укрепление межведомственных связей учреждения, подведение образовательного процесса под научные основы, совершенствование материально-технической базы и предметно-развивающей среды, модернизация нормативно-правовой базы организации образовательного процесса в режиме развития).

**Идеи концепции**

* Право каждого ребенка на полноценное развитие.
* Признание самоценности периода детства каждого ребенка, его уникальности и неповторимости.
* Деятельность учреждения в режиме обновления содержания (реализация основной образовательной программы ДОУ).

В **основе концепции** развития ДОУ лежит возможность:

* ранней оценки индивидуального развития детей и динамического наблюдения отклонений в психофизическом развитии детей;
* комплексного психолого-медико-педагогического подхода к образовательной, оздоровительной и коррекционной работе;
* реализация ООП ДОУ
* создания целостной системы, в которой все этапы работы с ребенком, были бы взаимосвязаны.

**Миссия, цель, задачи и принципы**

Миссия муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Подсосенский детский сад «Теремок» Назаровского района Красноярского края заключается в изменении и обновлении образовательной среды, способствующей становлению личности социально-мобильной, физически и духовно здоровой, обладающей необходимыми развитыми компетенциями, готовой к успешному обучению в школе, направленной на позитивное восприятие окружающей среды, умеющей осуществлять выбор, с адекватным поведением и самооценкой.

Основными принципами, на которых будет строиться деятельность ДОУ заложены в ФГОС ДО:

1.  Полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

3. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

5. Сотрудничество Организации с семьёй;

6. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

8. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

9. Учёт особенностей народной культурной ситуации развития детей.

**Цели и задачи программы развития ДОО**

**Целью** программы развития ДОО на период до 2018 года является:

Создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

Основными **задачами** развития выступают:

1. **Создание системы управления качеством образования дошкольников,** путём введения:

* новых условий и форм организации образовательного процесса (предпочтение отдается игровой, совместной и самостоятельной деятельности детей),
* новых образовательных технологий (проективная деятельность, применение информационных технологий и др.),
* обновления методического и дидактического обеспечения, внедрения информационных технологий в образовательный и управленческий процесс

1. **Создание условий для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения детей**
2. **Повышение качества работы с родителями воспитанников**
3. **Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, обновление материально- технической базы**

**Прогнозируемые результаты программы развития**

Для **детского сада** – повышение конкурентоспособности учреждения;

для **дете**й – получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка;

для **педагогического коллектива** – повышение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности;

для **семьи** – сохранение здоровья ребенка и успешность ребенка при поступлении в школу;

для **социума** – реализация системы социального партнерства.

**Основные стратегические направления перехода ДОУ в новое состояние (характеристика целевых программ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевые программы | Направления целевых программ | Цели и задачи |
| Система управления ДОУ | Знакомство и реализация современных форм управления ДОУ  Развитие социального партнерства ДОУ  Управление проектной деятельностью | Продолжать формировать имидж ДОУ как образовательного учреждения высокой педагогической культуры.  Развитие материально-технической базы, совершенствование дизайна помещений. |
| Оптимизация образовательной среды ДОУ | Систематизация программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО  Создание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и спецификой ДОУ  Профессиональное развитие педагогов,  создание условий для развития педагогов в соответствии с современными требованиями.  Накопление и применение педагогического опыта.  Внедрение ИКТ в образовательный процесс | Подготовка педагогов к инновационной деятельности.  Внедрение механизмов выравнивания стартовых возможностей детей для успешного обучения в школе.  Развитие социального партнерства  (компьютерные технологии в воспитательно-образовательном процессе –развивающие программы). |
| Реализация задач совершенствования педагогического процесса | Внедрение в педагогический процесс ДОУ современных требований к обновлению содержания и условий в соответствии с ФГОС ДО | Налаживание системы работы в рамках ФГОС ДО |

**Стратегическое направление развития**

Программу развития дошкольного образовательного учреждения планируется реализовывать на нескольких организационных уровнях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень реализации** | **Потребитель (участник)** |
| Персональный (индивидуальный) уровень | Ребенок, педагог, родители |
| Групповой уровень | Группы детского сада, воспитатели групп, родители воспитанников |
| Общий (учрежденческий) уровень | Администрация ДОУ, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. |
| Социальный уровень | Учреждения образования, здравоохранения, культуры |
| Административный уровень | Отдел Управления образования администрации Назаровского района |

**Структура содержания деятельности ДОУ 2016-2018 г.**

**Распределение административных обязанностей в МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий МКДОУ Подсосенский детский сад «Теремок» | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | Заведующий по хозяйственной работе. | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Назаровского района |
| 1.Руководство учреждением в соответствии с Уставом:  - определение стратегии, целей и задач учреждения;  -определение структуры управления;  - решение финансово-хозяйственных вопросов;  - прием на работу, расстановка кадров;  - поощрение творческой инициативы работников;  - формирование контингента  детей, сотрудничество с их семьями;  - представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях;  - утверждение локальных актов учреждения;  - обеспечение условий безопасности на рабочем месте;  - обеспечение трансляции опыта работы учреждения.  - контроль за реализацией сметных ассигнований  2. Подотчетность управлению образования. | 1. Координация работы педагогических работников по выполнению требований ФГОС ДО к основной адаптированной образовательной программе, годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.  2. Контроль за выполнением педагогическими работниками должностных инструкций и графиков работы.  3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.  4. Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.  5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.  6. Контроль за качеством образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.  7. Контроль за выполнением режима групп и инструкций по охране жизни и здоровья детей.  8. Организация и координация работы с семьями детей, со школой, социальными институтами  9. Организация и контроль повышения квалификации педагогов.  10 Подотчётность руководителю. | 1. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.  2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории; технологического, энергетического и противопожарного оборудования.  3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего обслуживающего и технического персонала.  4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документацией по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей.  5. Ответственность за выполнение сметных ассигнований  6. Подотчетность руководителю | 1.Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения,  2.Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, организации, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости  3.Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, исполнения смет расходов, выполнения работ, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также финансовых и расчетных операций  4.Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы; за установлением должностных окладов работникам учреждения; проведением инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.  5.Участвует в проведении экономического анализа финансово—хозяйственной деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат |

**По договору с детской поликлиникой № 2 медицинское сопровождение ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Врач педиатр | Медицинская сестра |
| 1.Осмотр детей, заполнение тетрадей здоровья (разрешение проведения оздоровительных мероприятий)  2.Допуск детей до прививок  3.Анализ физической нагрузки на занятиях по физической культуре  4.Контроль за выполнением всеми работниками требований СанПиН  5.Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню.  6. Контроль закаливающих и оздоровительных мероприятий. | 1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиНов .  2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню.  3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников учреждения.  4. Контроль за наличием и содержимым аптечек всех помещений.  5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетной и медицинской документации.  6. Контроль и координация организации и проведения оздоровительной работы в ДОУ  7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы.  8. Организация и осуществление вакцинации детей и сотрудников.  10. Ведение необходимой медицинской документации  11. Подотчётность врачу. |

**Проект реализации программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы**  **Система**  **мероприятий** | **2016г.**  **Организационно-подготовительный этап**  Цель: Определение возможностей дошкольного учреждения и готовности коллектива детского сада для реализации задач программы развития. Создание банка нормативно-правовых и диагностических материалов. | **2016–2017гг.**  **Развивающий и коррекционный**  **(обновленческий этап)**  Цель: Развитие образовательного учреждения в логике перспективной модели. Оптимизация функционирования детского сада, как системы. Апробация новшеств и коррекция отдельных направлений работы с позиции дифференциации перспектив развития. | **2017-2018гг.**  **Аналитическо-информационный этап**  Цель: Внутренняя и внешняя экспертная оценка достижений при реализации перспективной модели учреждения. Формирование адекватных и целостных представлений о реальном состоянии образовательной системы. Обобщение и распространение накопленного опыта, интеграция результатов в деятельность. |
| **Блок**  **«Управление»** | 1. Создание условий для развития ДОУ .  2. Оценка перспектив модернизации системы управления ДОУ (комплексный мониторинг).  3. Анализ актуального состояния и перспектив для совершенствования финансово-экономической модели учреждения.  4. Делегирование управленческих полномочий работникам ДОУ – педагогическому совету.  5. Создание условий для расширения возможностей использования ИКТ в процессе управления детским садом и в повышении качества образовательного процесса.  6. Освещение деятельности ДОУ через материалы сайта.  7. Работа на базе ДОУ консультативного пункта для посещающих и не посещающих ДОУ детей родителей. | 1. Стабильное функционирование детского сада (нормативно-правовое обеспечение; совершенствование механизмов деятельности учреждения и системы мониторинга ).  2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности: нормативное подушевое финансирование, новая система оплаты труда работников бюджетной сферы, привлечение многоканальных источников финансирования (бюджет, участие учреждения в приоритетных проектах и программах в области образования).  4. Организация и включение в структуру управления ДОУ педагогов учреждения, родителей воспитанников, представителей учреждений власти, образования, здравоохранения, культуры и спорта, а также заинтересованного населения села.  5. Управление инновационной деятельностью в ДОУ | 1. Обобщение опыта управления учреждением в проектном режиме.  3. Оценка эффективности деятельности Педагогического совета ДОУ.  4. Обобщение опыта работы педагогов. |
| **Блок**  **«Кадровый потенциал»** | 1.Мониторинг актуального состояния кадровой обстановки в учреждении.  2. Разработка комплексного плана по повышению профессиональной компетентности -педагогического и обслуживающего персонала.  3. Пересмотр содержания Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора; Положения о педагогическом совете; Положения об общем собрании трудового коллектива ( по мере необходимости).  4. Создание условий для составления портфолио каждого педагога образовательного учреждения, как формы обобщения опыта педагогической деятельности и прохождения аттестации.  5. Содействие распространению опыта педагогов через публикацию | 1. Реализация плана мотивирования и стимулирования инновационной и проектной деятельности. Формирование культуры педагогов, профилактика профессионального выгорания, стремления к повышению своей квалификации.  2. Организация работы педагогов с целью решения актуальных вопросов организации образовательного процесса в ДОУ.  3. Создание системы социального партнерства с учреждениями образования, культуры, здравоохранения.  4. Обеспечение научного сопровождения образовательного процесса в рамках осуществления инновационной деятельности.  5. Осуществление комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников  6. Реализация долгосрочной программы курсовой подготовки персонала дошкольного учреждения. | 1. Определение перспективных направлений деятельности ДОУ по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ.  2. Освещение опыта работы учреждения по инновационной и образовательной деятельности на сайте ДОУ.  3. Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, проектную деятельность и т.д.  4. Анализ эффективности мероприятий, направленных на социальную защищенность работников учреждения. |
| **Блок материально-технический потенциал** | Совершенствование предметно-развивающей среды учреждения с учетом возраста, интересов детей.  Проведение ремонтных работ в соответствии со сметными ассигнованиями:  - ремонт прачечной, замена линолеума.  - ремонт тамбура прачечной  - Осуществление закупок. | Совершенствование предметно-развивающей среды учреждения с учетом федеральных требований к образовательной программе ДОУ  Проведение ремонтных работ в соответствии со сметными ассигнованиями:  ремонт прачечной  замена линолеума  Приобретение мебели: компьюторный стол в кабинет заведующего  Осуществление закупок. | Совершенствование предметно-развивающей среды учреждения с учетом федеральных требований к образовательной программе ДОУ  Проведение ремонтных работ в соответствии со сметными ассигнованиями:  - ремонт групповых помещений групп  Осуществление закупок. |
| **Блок**  **«Коррекционный потенциал»** | Коррекция планов работы в соответствии с ФГОС. | Разработка интегративной досуговой деятельности с учетом комплексно-тематического планирования. | Отработка планирования совместной образовательной деятельности на основах интеграции  Пополнять пособиями кабинеты и группы для работы с детьми |
| **Блок «Образовательный потенциал»**  **Задачи:**   1. Направлять деятельность педагогического коллектива на педагогику сотрудничества, развития, личностно-ориентированный подход к детям 2. Повышать профессиональный уровень педагогов в межкурсовой и курсовой периоды в соответствии с нормативной базой и новыми требованиями, заложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте к основной образовательной программе ДОУ:  * Отработать новые подходы к организации и планированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО * Познакомить с новыми исследованиями в области психологии, педагогики для реализации ФГОС ДО * Повышать социально-психологическую и педагогическую культуру сотрудничества  1. Направлять деятельность педагогов на распространение, обобщение опыта работы путем участия в конкурсах педагогических достижений, показе открытых мероприятий для коллег района; представлении разработок на индивидуальных страницах педагогов сайта ДОУ, выступлениях на научно-практических конференциях. 2. Обучать методам сотрудничества с семейной общественностью.   **Основные направления работы:**  Осуществление комплексной системы психолого-педагогического образования детей.  **Направления**  Проведение комплексной оценки индивидуального развития детей.  Осуществление комплексной образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.  Отработка системы оздоровительной работы с детьми.  Создание развивающей предметно-пространственной среды содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.  Осуществление различных форм сотрудничества с образовательными, культурными, медицинскими учреждениями.  Отработка различных направлений консультативно – просветительской работы с родителями по запросу, по задачам годового плана. | | | |
|  | 1. Корректировка основной образовательной программы ДОУ  2. Проведение комплексной оценки качества образовательного процесса в детском саду  3. Налаживание системы взаимодействия с социальными институтами (заключение договоров о сотрудничестве, разработка и утверждение совместных планов работы с детьми и родителями воспитанников ДОУ).  4. Пополнение пакета методического сопровождения программы, реализуемой в ДОУ.  5. Мониторинг актуального состояния системы образования в учреждении. | 1. Написание окончательного варианта ООП ДОУ  2.Осуществление разнообразных мероприятий, направленных на создание условий для функционирования в ДОУ новых образовательных условиях в соответствии с ФГОС ДО.  3. Реализация совместных планов специалистов ДОУ и воспитателей по развитию детей; отслеживание эффективности при реализации этих программ, внесение необходимых корректив.  4. Разработка специалистами ДОУ подходов к оздоровлению детей  5. Продолжать реализацию технологии комплексно- тематического планирования с учетом 5 образовательных областей и современных технологий.  6.Продолжать вариативную форму дошкольного образования- работу консультативного пункта. | 1. Комплексная экспертиза качественных изменений в системе дошкольного образования в учреждении. Внесение необходимых корректив в ООП ДОУ  2. Выявление и транслирование на разном уровне педагогического опыта ДОУ по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста.  3. Построение целостной системы дифференцированной и совместной работы специалистов с детьми по развитию индивидуальных способностей в разных видах деятельности.  4. Анализ эффективности внедрения в учреждении технологии комплексно- тематического планирования, внесение необходимых корректив в планы образовательной деятельности.  5. Анализ эффективности реализации ООП ДОУ.  6. Отслеживание эффективности внедрения в практику работы вариативной формы дошкольного образования - консультативного пункта  7. Анализ преемственности дошкольного и начального школьного образования, создание предпосылок для успешной адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе. |
| **«Родительский потенциал»**  **Задачи:**   1. Изучать социальный заказ родителей на образование, развитие детей. 2. Создать условия для совместного взаимодействия педагогов и родителей по воспитанию и развитию детей 3. Просвещать родителей по психолого-педагогическим вопросам:  * Знакомить с особенностями развития детей. * Знакомить с альтернативными программами обучения и воспитания детей дошкольного возраста * Знакомить с возрастными, физическими и психическими особенностями детей дошкольного возраста * Знакомить с содержанием работы и достижениями детского сада  1. Объединять усилия педагогов и родителей в приобщении детей к культурным традициям села. 2. Возрождать народные традиции в семейном воспитании. 3. Создавать коллектив родителей-единомышленников. Взаимодействовать воспитателям и родителям на основе педагогики сотрудничества. 4. Организовывать разнообразные, нетрадиционные формы работы с родителями 5. Повышать заинтересованность родителей в реализации поставленных учреждением задач 6. Повышать авторитет учреждения среди родителей района | | | |
| **Блок «Инновационный потенциал»** |  |  |  |
| Формирование, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта. | * Отражение материалов по инновационной деятельности на сайте ДОУ | * «Использование нетрадиционных приёмов рисования с детьми, распространение опыта работы. | * Отражение материалов по инновационной деятельности на сайте ДОУ |

**Ожидаемый результат практического этапа реализации программы**

1. Разработка собственно модели Программы развития; анализ методического, материально-технического, кадрового, организационного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

2. Разработка и конкретизация задач, содержания образования в разных возрастных группах по 5 образовательным областям.

3. Выбор методик и средств реализации Программы всеми участниками проектирования; создание педагогических условий для разработки индивидуальных программ педагогами ДОУ.

4. Обмен информацией, выработка совместных решений между узкими специалистами; обобщение и оформление возникших идей развития, описание обновленной модели воспитательно-образовательного процесса.

Итогом данного этапа станет модернизация содержания образования и разработка образовательных услуг.

**Итоговый этап:**

Уточнение стратегии развития ДОУ в соответствии с государственными приоритетами в области дошкольного образования, анализ и оценка достигнутых результатов Программы и определение перспектив дальнейшего развития ДОУ.

**Срок реализации: август 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ожидаемый**  **результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ выполненных задач Программы развития | Выполнение всех поставленных задач | 2018 г. | Все сотрудники ДОУ |
| Психолого-педагогическая оценка уровня развития детей. | Выполнение социального заказа | На протяжении 3-х лет | Педагогические работники |
| Анализ и оценка инновационной деятельности педагогов | Создание системы обновления качества образования | На протяжении 3-х лет | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе |
| Анализ педагогических кадров | Создание системы обновления кадрового состава | На протяжении 3-х лет | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе |
| Анализ координированной деятельности всех сотрудников ДОУ | Укрепление материально-технической базы и совершенствование воспитательно-образовательного процесса в | На протяжении 3-х лет | Все сотрудники ДОУ |

**Ожидаемый результат итогового этапа изменения ДОУ и реализации программы развития:**

1. Анализ модели Программы в действии, оценка ее результативности, плюсов и минусов, внесение корректив и устранение недоработок.

2. Перевод всего детского сада в режим данной Программы развития, внедрение Программы развития в практику работы всего детского сада.

3. Обобщение инновационного педагогического опыта и выработка методических рекомендаций.

4. Участие дошкольного учреждения в конкурсах, выставках и конференциях разного уровня с презентацией педагогического опыта.

**Управление программой**

Заказчиком и координатором Программы является Педагогический совет МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок». Заказчик – координатор, в лице заведующего МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».:

* разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
* разрабатывает и утверждает ежегодно публичный доклад о ходе реализации и результатах Программы;
* разрабатывает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;
* разрабатывает перечень целевых показателей для контроля хода реализации Программы;
* несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
* организует информационное сопровождение в целях управления реализацией Программы и контроля хода программных мероприятий;
* осуществляет координацию деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета и средств внебюджетных источников;
* утверждает механизм управления Программой.

Для текущего управления реализацией Программы создаются творческие группы из педагогов МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».по разработке и реализации Программы развития и целевых проектов.

Основными задачами творческих групп в ходе реализации Программы являются:

* подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
* подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на Педагогическом совете и общем родительском собрании;
* выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.
* разработка и апробация предложений по механизмам и схемам финансового обеспечения реализации Программы;
* организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
* организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
* принятие решения об участии в презентациях, конкурсах, экспертизе и т.п.
* ведение отчетности о реализации Программы;
* организация размещения в электронном виде на сайте информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств, проведении экспертиз и конкурсов.

Управление и корректировка программы осуществляется Педагогическим советом МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок». Управление реализацией Программы осуществляется

заведующим МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».

**Финансовый план Программы** Финансирование Программы осуществляется на основе ежегодного плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы. Информация о ходе реализации Программы в целом и целевых проектов ежегодно представляется на педсовете и на сайте МКДОУ Подсосенский д/с «Теремок».